

# Schoolgids 2024-2025



scholengroep   
**IJsselrijk**

Christelijk Kindcentrum   
**de Driester**

## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van 2024-2025 van Christelijk Kindcentrum De Driester. In deze schoolgids vindt u allerlei informatie die voor u als ouder of belangstellende van belang kan zijn. De informatie gaat zowel over de onderwijsinhoudelijke als de praktische, organisatorische kant. Al lezend krijgt u een indruk van wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Met vragen of opmerkingen hierover kunt u altijd bij ons terecht.

De Driester is een school die op drie gebieden sterk onderwijs wil bieden, vandaar ook de slogan **'Driesterk onderwijs'**. Wij willen ons sterk maken voor onze identiteit, ons pedagogisch klimaat en ons onderwijs. In dit alles weten wij ons afhankelijk van de Hemelse Vader. We willen u vragen om ook het komende jaar onze school met uw gebed te omringen.

Ons team is enthousiast en betrokken bij uw kind(eren). Maar onderwijs maken we samen: wij hebben u als ouder daarbij nodig. Samen staan we sterk, dat is iets wat de Kamperzeedijk typeert en ons vertrouwen geeft voor de school. Wij rekenen op een prettige samenwerking, ook in dit nieuwe schooljaar.

Namens het team,

Carolien Nies

## Inhoudsopgave

Woord vooraf	pag. 1
Inhoudsopgave	pag. 2
1. De school	pag. 3
2. Waar staan we voor?	pag. 5
3. Organisatie	pag. 10
4. De zorg voor de kinderen	pag. 18
5. Bijzondere en buitenschoolse activiteiten	pag. 27
6. De leerkrachten	pag. 30
7. De ouders en/of verzorgers	pag. 31
8. Kwaliteitsbeleid	pag. 37
9. Regeling school- en vakantietijden	pag. 38
10. Overige informatie	pag. 41
11. Namen en adressen	pag. 45

# 1. De school

## 1.1 Naam, richting, toelating en lidmaatschap

Christelijk Kindcentrum De Driester is een school die uitgaat van 'Vereniging een school met de Bijbel' te Kamperzeedijk. Het is een vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs, wat o.a. inhoudt dat de school wordt bezocht door leerlingen van diverse kerkelijke richtingen. De vereniging wordt in grote mate gevormd door de ouders/verzorgers van de leerlingen die lid zijn geworden en daardoor blij hebben gegeven in te stemmen met de grondslag van de school en de hieruit geformuleerde statuten.

De grondslag heeft als uitgangspunt de Bijbel, naar de verklaring der Gereformeerde Kerken, vervat in de belijdenisgeschriften: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.

Vanuit deze grondslag geven we vorm aan de christelijke identiteit van onze school. U merkt dit in de praktijk van elke dag bij het godsdienstonderwijs, in de dagelijkse omgang met elkaar, in de keuze van en omgang met het lesmateriaal, in het benoemingsbeleid van het onderwijzend personeel, in de momenten van bezinning en in relatie tot het toelatingsbeleid van leerlingen.

Van alle ouders/verzorgers die de kinderen inschrijven op onze school verwachten we respect voor het bovenstaande. Dit respect komt tot uiting in het conformeren aan alle uit bovenstaande voortvloeiende schoolafspraken. Daarom benadrukken we het lezen van deze schoolgids. Met het plaatsen van een handtekening onder het inschrijfformulier betuigt u instemming met de identiteit zoals we deze gestalte willen geven binnen onze basisschool of deze te zullen respecteren.

Het lidmaatschap van de vereniging met het daarbij behorend stemrecht kan op de volgende manieren worden verkregen. Allereerst de procedure vanuit de schoolvereniging: bij de aanmeldingsavond van een nieuwe leerlingen heeft ook een lid van de raad van toezicht zitting. Dit RVT-lid verstrekt de nodige informatie m.b.t. het lidmaatschap en overhandigt een inschrijfformulier die u bij het secretariaat inlevert. De RVT beslist binnen een maand op de eerstvolgende RVT-vergadering over de toelating. Zonder gegronde schriftelijke bezwaren van het bestuur, bent u lid en wordt de contributie te zijner tijd door één van de leden van de raad van toezicht opgehaald. Ook is er de mogelijkheid om als individu direct via het bestuur een inschrijfformulier aan te vragen. U kunt hiervoor bij de secretaris terecht. De procedure verloopt vervolgens als hierboven vermeld.

Onze schoolvereniging werkt al jarenlang samen met andere schoolverenigingen binnen Scholengroep IJsselrijk (voorheen federatie Veluwezoom en IJsselstreek). In de zomer van 2019 heeft er binnen deze federatie een verandering van organisatie plaatsgevonden, met als belangrijkste doel de verdere professionalisering van de schoolbesturen. Waar de schoolverenigingen eerder een eigen dagelijks bestuur hadden, wordt dat dagelijks bestuur nu gevormd door Scholengroep IJsselrijk.

Het voormalig schoolbestuur blijft bestaan en vormt een Raad van Toezicht, die bestaat uit mensen die lid zijn van onze eigen vereniging. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de school. De Raad van Toezicht heeft naast een aantal wettelijke taken als doel de bewaking van de identiteit van de school en het bevorderen en bewaken van de lokale betrokkenheid.

Scholengroep IJsselrijk heeft een kantoor in Hattemerbroek en bestuurt elf schoolbesturen. De toekomstplannen van de scholen die binnen de stichting samenwerken zijn voor de komende vier jaar uitgewerkt in een Koersplan voor de stichting. Voor onze school staan de plannen opgeschreven in ons eigen schoolplan. Voor meer informatie over de inrichting van de organisatie, de reglementen en de plannen kunt u kijken op [www.ijsselrijk.nl](http://www.ijsselrijk.nl).

## **1.2 School en bevolking**

Kamperzeedijk is een buurtschap in de gemeente Zwartewaterland, in de Nederlandse provincie Overijssel. De buurtschap is gelegen aan de provinciale weg N760 (plaatselijk bekend als de Kamperzeedijk) in de Kop van Overijssel tussen Kampen en Genemuiden.

De school wordt bezocht door kinderen van de Kamperzeedijk en uit de omliggende polders Mandjeswaard, Pieper en Mastenbroek.

Kamperzeedijk is prachtig gelegen en bekend om het oude stoomgemaal Mastenbroek. Dit gemaal zorgde destijds voor droge voeten in de Mastenbroekerpolder. Aan de Kamperzeedijk zijn meerdere bedrijven gevestigd, is er lintbebouwing en een kleine nieuwbouwwijk.

## **1.3 Schoolgrootte**

De school wordt bezocht door ongeveer 70 leerlingen. Aan de school zijn acht leerkrachten een intern begeleider, een onderwijsassistente, een administratief medewerker en een directeur verbonden.

## **1.4 School en gebouw**

Nadat 'd'Olde skoel' niet meer aan de eisen van de tijd voldeed, werd besloten een nieuwe school te bouwen. In 1954 werd ons huidige schoolgebouw in gebruik genomen dat toen nog uit drie lokalen bestond.

Pas in 1962 werd de kleuterschool opgericht die van start ging in het oude Buurthuis, de voormalige lagere school. Er ontstond na verloop van tijd sterke behoefte aan een nieuwe huisvesting voor de kleuterschool maar ook aan uitbreiding en verbetering van de lagere school.



Daarbij zocht het verenigingsleven een nieuwe locatie. Zo werd in 1976 het multifunctionele gebouw 'De Driester' in gebruik genomen. De kleuter- en de lagere school samen met het verenigingsleven in één gebouw.

De basisschool werd in 1985 een feit; alle acht groepen werken en spelen in één gebouw.

Sinds april 2001 is onze school uitgebreid met een klaslokaal en een onderwijskundige ruimte, waarvan één lokaal was ingericht als computerlokaal. Doordat door natuurlijke groei ook deze ruimte inmiddels in gebruik was genomen als leslokaal ontstond er opnieuw behoefte aan uitbreiding. Na een voorbereidingsperiode van bijna 2 jaar is in het begin van 2008 begonnen met een vernieuwing van ons schoolgebouw. In 2009 hebben we ons nieuwe gebouw, dat vele mogelijkheden kent, in gebruik mogen nemen. We hebben hiermee de beschikking over een modern schoolgebouw met groepslokalen, een technieklokaal, een gymzaal, kantoorruimtes, personeelsruimte, een keuken voor kooklessen en een bibliotheek.

## 2. Waar staan we voor?

Op onze school wordt gewerkt vanuit een algemeen christelijke identiteit, die past in de plaatselijke context, maar niet is gebonden aan één van de kerkgenootschappen. De inspiratie hiervoor wordt ontleend aan de boodschap van Christus, zoals die vanuit de Bijbel tot ons spreekt.

### 2.1 Missie

In onze missie beschrijven we beknopt waar we voor staan. Dit is wat u op dit moment van onze school mag verwachten en waar u ons op aan kunt spreken. Onze missie hebben we als volgt verwoord.

#### ***Driesterk onderwijs; sterk in identiteit en onderwijs, vanuit een goed pedagogisch klimaat***

*Op ons kindcentrum werken we vanuit onze christelijke grondslag aan goed onderwijs. De Bijbel neemt een belangrijke plaats in op ons kindcentrum. We willen een school zijn voor alle kinderen van Kamperzeedijk en omgeving en hebben daarom een open toelatingsbeleid. Respect hebben voor verschillen vinden we belangrijk, daarom is 'samen' een kernwaarde van ons.*

*De Driester kenmerkt zich door een positief en veilig klimaat. We werken structureel aan de sociale vaardigheden en de sociale veiligheid van onze leerlingen.*

*We vinden de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen heel belangrijk. We zien dan ook zichtbaar lerende leerlingen in ons kindcentrum. We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Instructielessen en zelfstandig werken staan dan ook centraal. Binnen ons onderwijs willen we rechte doen aan de leermogelijkheden van elk kind. Naast betrokken leerlingen vinden we betrokken ouders belangrijk. Samen staan we voor een goede ontwikkeling van de leerlingen.*

### 2.2 Visie

De visie die we hieronder beschrijven, geeft richting aan onze schoolontwikkeling. Het laat zien welke ontwikkeling we gedurende de komende drie à vier jaar nastreven. In de jaarplannen, waarin we werken aan de ontwikkeling van onze school, werken we structureel aan het bereiken van onze visie.

*Op Christelijk Kindcentrum De Driester willen we vanuit onze christelijke identiteit samen met de kinderen leren, vanuit geborgenheid en verantwoordelijkheid de basisvaardigheden ontwikkelen, nieuwsgierig te zijn naar elkaar en de wereld en door dit alles heen willen we hen in aanraking laten komen met God.*

*Voor optimaal leren is betrokkenheid van leerlingen, leraren en ouders van essentieel belang. We werken vanuit zichtbaar doorgaande leerlijnen. Leerlingen worden goed gevolgd in hun ontwikkeling. We maken leerlingen bewust van hun ontwikkeling en leren hen eigenaar te zijn van hun leerproces. Daarnaast willen we leerlingen bewust maken van de wereld om hen heen. Vanuit nieuwsgierigheid willen we ze helpen om wijze wereldburgers te worden. Door dit alles heen, maar zeker ook door Bijbelverhalen, liederen en vieringen komt onze christelijke identiteit tot uitdrukking.*

Concreet betekent dit dat we ons de komende jaren bezighouden met:

- Het taal/lees onderwijs; bevorderen van leesplezier en motivatie
- Het vastleggen van de (on)geplande zorg in Parnassys
- Het ontwikkelen van een identiteitsdocument
- Doorontwikkelen van het kindcentrum

### **2.3 Sterk in identiteit**

De basis van ons onderwijs vinden we in het Woord van God. De Bijbel reikt ons waarden en normen aan. We aanvaarden de Bijbel als gezaghebbend en richtinggevend voor ons denken en doen. Hoewel wij te maken hebben met een brede achterban, is voor ons het geloof in God en Zijn Woord essentieel. Door het geloof in Jezus Christus kunnen mensen behouden worden. Ze worden verlost van de zonde en gaan een nieuw leven leiden. We houden de kinderen voor hun vertrouwen op God te stellen. Tegelijk beseffen we dat het geloof een gave van God is. In opvoeding en onderwijs zijn we afhankelijk van onze God. Daarom neemt het gebed op onze school een belangrijke plaats in.

We vinden het begrip 'liefde' in de Bijbel heel centraal. We hopen dat kinderen God leren liefhebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Dat geldt ook voor leerkrachten en bestuursleden. In onze school willen we - met Gods genade - proberen die liefde gestalte te geven. Wij willen ons werk doen in afhankelijkheid van en verbondenheid met de Grote Leraar Jezus Christus en blijven in dat opzicht zelf ook leerling. Vanuit deze houding begeleiden we de kinderen op hun levensweg en zoeken we hoe we hun hart kunnen raken: 'to teach is to touch a heart'.

De kinderen van nu zijn de burgers van straks. Onze school wil hen daar optimaal op voorbereiden. Zij moeten leren zelfstandig en kritisch na te denken over hun eigen overtuiging en waarden en die van hun omgeving. We willen ernaar streven dat ze als bewuste, zelfstandige mensen hun plaats in gaan nemen in de complexe samenleving van nu. Respect vormt voor ons daarbij een sleutelwoord.

### **2.4 Sterk in onderwijs**

Bij het onderwijsaanbod gaan we uit van de kerndoelen, zoals de overheid die geformuleerd heeft. We willen een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen. Dit vraagt leermiddelen, hulpmiddelen en faciliteiten die de leerkracht in staat stellen om talenten van kinderen maximaal aan te spreken en te ontwikkelen. Hierbij vinden we dat onderwijs meer is dan taal en rekenen. De Driester draagt zorg voor de brede ontwikkeling van leerlingen: alle leerlingen moeten zich op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en motorisch gebied optimaal kunnen ontplooiën.

#### **Hoofdvakken**

Onderwijs begint bij het leren lezen, rekenen en schrijven. Dit noemen we de hoofdvakken, onderverdeeld in technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen-wiskunde en spelling. Voor deze vakken volgen we de leerlingen systematisch door methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Instructielessen en zelfstandig werken staan centraal bij deze vakken.

#### **Instructielessen**

Bij de hoofdvakken werken we vanuit het EDI-model. Dit model passen we op een pragmatische manier toe. Binnen de instructielessen werken we zoveel mogelijk met een gelaagde instructie. Dit houdt in dat leerlingen die de lesstof al beheersen kort meedoen met

de instructie en dan alvast aan hun werk kunnen beginnen. Leerlingen die de instructie wel nodig hebben doen mee met de instructie en gaan daarna aan het werk. Meestal heeft een aantal leerlingen vervolgens nog behoefte aan een verlengde instructie of het inoefenen van de lesstof onder begeleiding van de leerkracht. Wanneer er geen instructie gegeven wordt begeleidt de leerkracht het zelfstandig werken.

### **Zelfstandig werken**

Lesstof die door de leerlingen begrepen wordt moet nog worden inge oefend. Dat doen de leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig.

Leerlingen kunnen tijdens het zelfstandig werken altijd aangeven of zij hulp nodig hebben of dat ze zelf iemand kunnen helpen. Dit doen ze met een dobbelsteen op hun tafel. Leerlingen gebruiken dus geen vinger om aan te geven dat ze hulp nodig hebben, maar gaan (als hun dobbelsteen op het vraagteken staat) verder met iets dat ze wel begrijpen.



- Rood betekent: ik wil niet gestoord worden.
- Groen betekent: ik kan iemand helpen met een vraag, ik wil samenwerken.
- Het vraagteken betekent: ik heb een vraag, kan de leerkracht of een leerling mij helpen?

### **Afstemming**

Onderwijs wordt steeds meer maatwerk. Dit vinden we belangrijk. Het leerstofjaarklassensysteem is de basis van waaruit we werken, maar dat betekent niet dat alle kinderen altijd hetzelfde doen. Ieder kind is uniek en niet alle kinderen hebben hetzelfde nodig. Op dit moment geven we de afstemming vooral vorm door te differentiëren in instructie, leerstof en leertijd.

### **Overige lessen**

Er zullen altijd momenten blijven waarbij we als leerkracht klassikaal informatie doorgeven aan de kinderen. Denk hierbij aan het vertellen van Bijbelverhalen, muziek, gym, zaakvakken, Kwink-lessen, creatieve vakken, lessen rondom burgerschap, Engels, etc. We vinden dat gesprek en dialoog van grote waarde zijn voor het leren van kinderen. Kinderen leren van en met elkaar door in gesprek te zijn over thema's.

Afhankelijk van de ontwikkeling van de individuele leerling kan het zijn dat er andere keuzes in het lesprogramma gemaakt worden. Dit gebeurt dan in overleg met ouders. Denk hierbij aan leerlingen die zover zijn met Engels dat het volgen van de les niet nodig is, of leerlingen die extra leertijd nodig hebben voor lezen of rekenen, waarbij dat bijvoorbeeld onder één van de zaakvakken gebeurt.

### **Burgerschapsvorming**

Door middel van projecten, deelname aan het cultuurmenu, groepsgesprekken over bepaalde thema's, en (onderdelen van) methodes werken we aan de burgerschapsvorming van onze leerlingen. Het gaat hierbij om het





vormen van leerlingen tot burgers die hun bijdrage leveren aan de maatschappij. Allerhande maatschappelijke onderwerpen komen hier aan bod. Daarnaast gebruiken wij de Burgerschapslessen uit de methode Kwink.

### **Kwadraatonderwijs**

Extra aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen is geen luxe, maar noodzaak. En in elke groep zijn er leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben op één of meerdere vakgebieden. Streven naar het beste voor ieder kind betekent dat we ook hen, die veel méér kunnen, blijven uitdagen. In de praktijk betekent dit dat we deze kinderen extra opdrachten en verkorte instructies geven. Verder bieden we soms de leerstof versneld aan. Sommige leerlingen komen in aanmerking voor de bovenschoolse plusklas in Genemuiden.

### **Visie op ICT**

ICT is een hulpmiddel bij het leren op school. Zowel bij instructies en lessen in groepsverband (gebruik digibord), als bij het zelfstandig werken wordt ICT veelvuldig ingezet. ICT helpt vooral om het oefenen van lesstof effectiever te organiseren. Ook helpt ICT bij het personaliseren van onderwijs. We kunnen zo de oefenstof beter aan laten sluiten bij de behoefte van de individuele leerling. Het werken met het programma Snappet speelt hierin een belangrijke rol. Vanaf groep 3 heeft iedere leerling een eigen device.



## **2.5 Een goed pedagogisch klimaat**

Een school moet een veilige plek zijn, zowel in fysieke zin als in sociale zin. Het is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen, maar ook is het een doel op zich om vanuit een goed pedagogisch klimaat kinderen vaardigheden te leren om zichzelf op sociaal gebied te kunnen redden. Een duidelijke structuur en regelmaat zijn hierbij van belang. Aan de andere kant vinden we sfeer en gezelligheid belangrijk op school. Kunnen leren is een voorrecht en leren mag leuk zijn. Dat mogen de kinderen merken. Plezier in het onderwijs bij zowel de leerkracht als het kind zal hun prestaties zeker ten goede komen. We willen dat in onze omgang met elkaar en met de kinderen respect, belangstelling, liefde, waardering en openheid centraal zullen staan.

We vinden het belangrijk dat het kind zichzelf accepteert en door anderen aanvaard wordt. In onze houding willen wij de kinderen hierin tot voorbeeld zijn. Op die manier kunnen kinderen leren dat ze een uniek schepsel van God zijn, met een eigen karakter, capaciteiten en gevoelens.

### **Sociaal vaardig worden**

Op school werken we met de methode Kwink. Om de sociale ontwikkeling van de leerlingen regelmatig in kaart te brengen gebruiken we het programma Kindbegrip (heette voorheen Zien). Dit bestaat uit vragenlijsten voor leerling en leerkracht waar vervolgens een profiel uit komt. Waar nodig ondernemen we actie.

## **Kernwaarden**

Op Christelijk Kindcentrum De Driester hanteren we kernwaarden: geborgen, verantwoordelijk, samen en nieuwsgierig.

Iedereen op school werkt **samen** om te zorgen dat de school een fijne plek is waar iedereen kan leren, werken en spelen. Belangrijk is dat de iedereen zich **geborgen** voelt, zodat iedereen de school een fijne plek vindt om te zijn. Een plek waar je je veilig voelt. We vinden het belangrijk dat iedereen zich **verantwoordelijk** voelt voor wat hij of zij op school komt doen. Tenslotte willen we vanuit **nieuwsgierigheid** de kinderen helpen om wijze wereldburgers te worden.

We willen dat de kinderen goed met elkaar omgaan, elkaar helpen en samenwerken, zichzelf en anderen accepteren en zich waardevol en geliefd voelen. De leraren dienen hierbij het goede voorbeeld te geven.

## **Vertrouwenspersoon**

Onze school heeft een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Dit is Wilfred de Vries. Met hem kan contact opgenomen worden wanneer ouders of leerlingen problemen hebben met vertrouwelijke onderwerpen die niet (meer) met de school zelf besproken kunnen worden. Contactgegevens vindt u in hoofdstuk 11.

Verder zijn er twee vertrouwenspersonen voor de kinderen, die ieder jaar worden voorgesteld. Hierbij wordt o.a. gebruikt gemaakt van een informatiefolder en uitleg gegeven over de speciale brievenbus bij de ingang van de school. Momenteel zijn Kestel Sulman en Monique Bloemhof vertrouwenspersoon op onze school. De vertrouwenspersoon is tevens antipestcoördinator. De vertrouwenspersonen die werkzaam zijn binnen scholengroep IJsselrijk komen een aantal keer per jaar bij elkaar voor nascholing en intervisie.

## **Zelfstandigheid**

Zelfstandigheid vinden we belangrijk. We willen kinderen leren hun verantwoordelijkheden te zien en te nemen. We willen dit plaatsen in het Bijbelse perspectief van dienstbaarheid. Dienstbaarheid en eigen ontwikkeling mogen hand in hand gaan. We werken niet alleen voor onszelf en zijn niet uitsluitend gericht op competenties.

## **Positief, realistisch zelfbeeld**

Om te kunnen leren is het nodig dat er sprake is van vertrouwen. We willen de kinderen daarom zoveel mogelijk positief bevestigen in wat ze goed doen en kunnen. Dit zal hun zelfvertrouwen ten goede komen.

Daarnaast willen we graag dat onze kinderen mensen zijn die open staan voor verbetering en nieuwe ideeën. Door hen te leren kritisch naar zichzelf te kijken, positieve punten te zien, maar ook eerlijk zwakke punten te erkennen en eraan te willen werken, kunnen ze echt leren. Deze lerende houding willen we ook binnen het team onderling gestalte geven. Zo kunnen we van elkaar leren en samen verder komen.



## 3. Organisatie

### 3.1 De organisatie van de school

Het onderwijs wordt gegeven aan jaarklassen. Dat zijn groepen kinderen die ongeveer even oud zijn. Globaal komen de kinderen die tussen 1 januari en 31 december geboren worden bij elkaar in de klas, uitzonderingen daargelaten. Voor kleuters die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, hebben wij een protocol aan de hand waarvan we bepalen of deze leerlingen doorstromen of een kleine drie jaar in de kleutergroepen blijven. In acht leerjaren wordt de school doorlopen, waarbij we een ononderbroken ontwikkelingsgang nastreven.

Als de ontwikkeling van uw kind ondanks extra hulp dermate sterk stagneert dat we twijfels hebben over de haalbaarheid van overgaan naar de volgende groep, zullen we vroegtijdig (in ieder geval voor 1 april) die twijfels met u doorspreken. Wanneer de ingezette extra hulp niet het gewenste effect heeft, kan het verstandig zijn dat uw kind een jaar overdoet. Ook is het mogelijk dat een kind zo'n voorsprong in de ontwikkeling heeft, dat het versneld de school doorloopt. Hierbij spelen niet alleen intelligentie, maar ook sociale en emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. De eindbeslissing bij het al of niet overgaan of versnellen, wordt in overleg tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school genomen, waarbij school het uiteindelijke besluit neemt.

### 3.2 Peutergroep en BSO

Sinds 2020 is De Driester een Christelijk Kindcentrum geworden. Dit houdt in dat de peutergroep onder de verantwoordelijkheid van Scholengroep IJsselrijk valt.

De doelstelling voor ons kindcentrum is vooral het behouden van een peuteropvangvoorziening in Kamperzeedijk en het versterken van een doorgaande lijn van peutergroep naar basisschool.

Vanaf september 2023 kunt u gebruik maken van BSO (BuitenSchoolseOpvang) op De Driester. Mocht u gebruik willen maken van peuteropvang en/of BSO dan kunt u zich aanmelden via de website [Scholengroep IJsselrijk > Home > Kindcentrum IJsselrijk](#)

### 3.3 Samenstelling van het team

#### Directie

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en heeft als zodanig gezag ten opzichte van de leerkrachten en het ondersteunend personeel. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. U kunt een afspraak met haar maken via [directie.driester@ijsselrijk.nl](mailto:directie.driester@ijsselrijk.nl) of 038-3446550. In dringende gevallen kunt u ook via 0613483671 contact met haar opnemen.

#### Intern begeleider

De intern begeleider (Ib'er) is verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school, i.s.m. de directeur. De Ib'er is, samen met de leerkrachten, verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van de extra zorg voor en aan kinderen. Deze extra zorg betreft zowel kinderen die bovengemiddeld als hen die beneden gemiddeld presteren.

Deze zorg wordt in principe in de klas, zoveel mogelijk door de eigen leerkracht geboden. Soms gebeurt dit ook buiten de klas en/of door een onderwijsassistente. De Ib'er bewaakt de grote lijn van de zorg en is actief betrokken bij onderwijsverbetering en –vernieuwing, begeleidt

leerkrachten en bevordert hun deskundigheid in het omgaan met verschillen tussen kinderen. De lb'er verzorgt de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Mede aan de hand van deze toets uitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding of uitdaging nodig heeft. De lb'er leidt de groepsbesprekingen, coördineert de hulp en zorgt samen met de leerkrachten dat ouder(s)/ verzorger(s) erbij betrokken zijn. Aanvullende onderzoeken om leer- en gedragsproblemen te analyseren worden afgenomen door de leerkracht, de lb'er of de schoolbegeleidingsdienst. Ook neemt de lb'er waar nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Daarnaast hebben directeur en lb'er regelmatig overleg over schoolontwikkelingen in de breedste zin van het woord.

### **Groepsleerkrachten**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces en het welzijn van de leerlingen in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten en de vorderingen bij en rapporteert aan de intern begeleider, directie en extern aan de ouder(s)/ verzorger(s).

### **Onderwijsassistente**

Een aantal dagdelen per week is er een onderwijsassistente werkzaam. De onderwijsassistente werkt samen met de leerkrachten. Zij begeleidt leerlingen die extra instructietijd nodig hebben of leerlingen die een apart programma volgen.

### **Samenwerking met Hogeschool Viaa**

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten, voortkomend vanuit de regeling *Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016*. Dit is ook op onze school het geval. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit Viaa) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt.

Meer informatie over deze thema's en het project Scope vindt u op de website [www.samenwerkingsverbandscope.nl](http://www.samenwerkingsverbandscope.nl).

### 3.4 Groepenverdeling

Groep	Leerkrachten
1/2	Hillie Benedick - Reyneke Rook
3/4	Maria Pleijsier - Kestel Sulman
5/6	Berjan Hulleman – Pleunie Schoonewelle
7/8	Monique Bloemhof – Kirsten Talsma

De overige functies binnen de school in 2024-2025:

Naam	Functie	Werkdagen
Andrea van Dalftsen	Onderwijsassistente	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Gerard Junte	Conciërge	Wisselend, 1 dag per 2 weken
Agnes Leurink	Administratie	Donderdag, 1x per 2 weken
Géke Hulsman	IB	Wisselend 1,5 dag
Carolien Nies	Directeur	Maandag, donderdag en een halve dag

### 3.5 Leerstofaanbod

#### Kerdoelen

Kerdoelen zijn die doelen, die aan het eind van groep 8 behaald moeten zijn, zo mogelijk door alle kinderen. U vindt de kerndoelen voor het primair onderwijs en de uitwerking daarvan op [tule.slo.nl](https://tule.slo.nl). De doelen streven we na met een breed scala aan activiteiten, waar we er in deze paragraaf enkele van noemen.

#### Leerstofaanbod groep 1 en 2

Kinderen komen op of na de dag van hun vierde verjaardag in groep 1 op school. Een kind zit ruim anderhalf tot twee en een half jaar in de onderbouw (groep 1 en 2). Afhankelijk van hun ontwikkeling op cognitief en op sociaal-emotioneel gebied gaan de kinderen over naar groep 3 of blijven nog een jaar in groep 2. Hiervoor hebben we een doorstroomprotocol.



De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één groep. De jongste kinderen op onze school houden zich spelend en zelf ontdekkend bezig met allerlei verschillende activiteiten.

Door middel van dagritmekaarten maken wij de dagindeling aan de kinderen duidelijk.

Het leren gebeurt voor de kleuters door spelen en het werken rond thema's, zoals: de jaargetijden, de bakker, sport en spel, ziek zijn. De onderwerpen die aan de orde komen zijn

voor groep 1 en 2 gelijk, maar de manier waarop het een en ander verwerkt wordt, is verschillend.



Alle ontwikkelingsgebieden van een kind komen aan de orde. Deze zijn verweven met elkaar. Wie bijvoorbeeld in de huishoek speelt, is ook bezig met de taalontwikkeling; wie speelt met een lotto, leert tevens getallen of kleuren en wie op een groot vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Naast speelactiviteiten krijgen de kleuters ontwikkelingsmateriaal aangeboden (spel van de week). Dit is ingedeeld naar de doelstelling zoals bevordering taal, zintuiglijke ontwikkeling, ruimtelijke structuren, motoriek en geheugen. Verder wordt er creatief werk aangeboden. De kinderen werken individueel of in kleine groepen. Tijdens het werken wordt onder meer gelet op een goede werkhouding, concentratie, taakgerichtheid en tempo.

De opdrachten bij de werkles hebben betrekking op o.a.:

- Fijne motoriek: knippen, prikken, kralen rijgen, vinger verven, boetseren
- Beeldende vorming: tekentechnieken, verven, krijt, knippen/plakken, scheuren
- Visuele waarneming: kleuren kennen, vormen, lengten (lang-kort)
- Ruimtelijk inzicht: bouwen, constructiemateriaal, toevallig materiaal
- Voorbereidend rekenen: hoeveelheden (veel/weinig), cijferherkenning
- Voorbereidend taal/lezen: puzzels, lotto's, woord-/letterherkenning.

Bij al deze opdrachten gaat het dus niet primair om het resultaat, maar ook om de manier waarop de kinderen de opdracht hebben opgepakt. Deze opdrachten worden in de werklessen uitgewerkt. Nadat de kinderen hun opdracht uitgevoerd hebben, kan er soms vrij uit de kast of uit een van de hoeken gekozen worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het planbord.

Ook wordt er gewerkt aan het bevorderen van de zelfredzaamheid zoals het leren veters strikken, zelfstandig opruimen en zorg hebben voor zichzelf en de omgeving.



Motorische vaardigheden worden aangeboden in de bewegingsactiviteiten zowel binnen als buiten. Binnen gebeurt dit tijdens de gymlessen, zang- en tikspelen en muziek met beweging. Tijdens het buitenspel bijvoorbeeld bij het gebruik van klim- en kleuterrekken, fietsen, karren, schommels en natuurlijk de zandbak.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met de methode Kwink en maken wij gebruik van het pedagogisch leerlingvolgsysteem Kindbegrip!. Dit houdt in dat wij door middel van observatielijsten de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengen en zo nodig extra kunnen ondersteunen.

Er wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van de taalontwikkeling. Dit gebeurt door middel van kringgesprekken, rijmoefeningen, voorlezen, vertellen, spelletjes etc. Verder is er

aandacht voor het ontwikkelen van rekenvaardigheden: o.a. in het omgaan met hoeveelheden, tellen tot 20 en oefenen met de cijfersymbolen.

### **Leren plannen en kiezen**

Tijdens het spelen en werken hanteren wij vaak een vorm van zelfstandig kiezen met behulp van een planbord. Hierop staan de activiteiten in de klas afgebeeld. Zo kunnen kinderen kiezen waar ze willen werken of spelen. Zij maken hun keuze m.b.v. hun takenkaart, waarop met een sticker wordt aangegeven wat ze al gedaan hebben. De werkjes worden door alle kinderen gemaakt. De kinderen hangen hun naamkaartje bij datgene wat ze willen doen en kruisen aan wat ze gedaan hebben.

### **Uitspraak letters in de onderbouw**

Wanneer u spelenderwijs met uw kleuter probeert om iets te ‘verklanken’, adviseren wij u niet de uitspraak van ons alfabet te gebruiken. Ter illustratie: de letter b klinkt niet als [bee] maar als [buh]; de letter m spreekt u uit als [mmm].

### **Observatiesysteem Mijn Kleutergroep**

Met behulp van Mijn Kleutergroep houden we de ontwikkeling van de kleuters in beeld.

### **Leerstofaanbod groep 3 t/m 8**

#### **Godsdienstonderwijs**

Elk dagdeel beginnen we en sluiten we af met gebed en/of zingen. Daarnaast doen we elke dag een Bijbelles. Driemaal per week bestaat die les uit een Bijbelverhaal, een keer per week wordt een psalm of lied aangeleerd en eens per week is er een verwerkingsles. We maken hierbij gebruik van de methode Levend Water.

#### **Aanvankelijk lezen**

In groep 3 gebruiken we de leesmethode Lijn3. Door middel van het oefenen met letters en klankzuivere woorden leren de kinderen heel snel lezen. Naast tastbaar materiaal en werkboeken werkt deze methode met digitale leermiddelen.

#### **Voortgezet lezen**

Van groep 4 tot en met 8 richten we ons vooral op leesplezier en het maken van ‘leeskilometers’. Dit doen we vanuit de aanpak die het programma ‘De bibliotheek op school’ ons biedt. Leerlingen die een achterstand laten zien op de leesontwikkeling krijgen daarnaast gerichte instructie en vooral begeleide inoefening. Hiervoor gebruiken we vooral Connect Vloeiend.

#### **Begrijpend lezen**

In groep 1 starten we met begrijpend luisteren. Teksten vanuit prentenboeken en andere materialen die voorhanden zijn bieden hiervoor aanknopingspunten. Vanaf ongeveer groep 4 maken we gebruik van verschillende rijke teksten en de methode Nieuwsbegrip.

#### **DBos**

Het project ‘De Bibliotheek Op School’ helpt ons om het leesonderwijs, de woordenschatontwikkeling en de taalontwikkeling van leerlingen te stimuleren. Het doel is om het lezen te stimuleren en een leescultuur neer te zetten op school. Leesplezier staat hierbij voorop. De bibliotheek ondersteunt ons bij dit project.

## **Schrijven**

Voor schrijven gebruiken we de methode 'Klinkers'. Als basis voor het schrijven wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling.

## **Rekenen**

Leerlingen in groep 3 werken aan de rekendoelen m.b.v. Met Sprongen Vooruit en andere materialen die aansluiten bij de rekendoelen.

Leerlingen in groep 4 t/m 8 rekenen digitaal via Snappet. Tijdens lessen in Snappet werken alle kinderen uit de groep aan hetzelfde leerdoel, maar volgen er na een aantal dezelfde opgaven ook adaptieve opgaven, zodat elk kind op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd wordt. Leerdoelen komen na de les in de werkpakketten van leerlingen. Elke week werken ze ruim een uur aan deze adaptieve werkpakketten om de leerdoelen van eerdere lessen te herhalen en verder te oefenen. De kinderen maken veel gebruik van een uitreken schrift. In groep 4 t/m 8 wordt Met Sprongen Vooruit ook regelmatig ingezet om spelenderwijs/bewegenderwijs de rekenvaardigheden verder te oefenen.

Alle leerlingen uit groep 3 t/m 8 werken 3 á 4 keer per week ongeveer een kwartier in Rekensprint Online. Hier worden de belangrijkste rekenvaardigheden vaak en kort herhaald, zodat deze nog beter beheerst worden en niet wegzakken.

## **Taal en spelling**

Voor spelling en grammatica maken we gebruik van Staal Spelling. Deze methodiek helpt ons de afgesproken leerlijnen voor Spelling goed neer te zetten. Onze werkwijze is gebaseerd op de methodiek van José Schraven. Binnen deze methodiek leren kinderen ook grammatica, waardoor de 'technische' kant van taal binnen één vakgebied wordt aangeboden.

Voor de taallessen werken we met Staal Taal. In elk thema legt Staal een kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Dit vinden we, naast spelling, grammatica en woordenschatontwikkeling erg belangrijk voor de taalontwikkeling van onze leerlingen.

## **Engels**

Vanaf groep 1 werken we met de methode Stepping Stones Junior voor Engels. Deze methode biedt alles wat we nodig hebben om leuke en afwisselende Engelse lessen te geven. Met het rijke taalaanbod en de aansprekende werkvormen maakt het onze lessen aantrekkelijk. Leerlingen breiden spelenderwijs hun Engels woordenschat uit en krijgen zelfvertrouwen in het communiceren in een andere taal.



### Wereldoriënterende vakken

Hieronder verstaan we hoofdzakelijk natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis.

We maken gebruik van de thematische methode Blink. Deze methode biedt leerkrachtgestuurde lessen gericht op kennisoverdracht op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Aansluitend op deze lessen doen de leerlingen eigen onderzoek naar het thema.



### Creatieve vakken

Met muziek, tekenen, techniek en handvaardigheid willen we naast het werken met het hoofd (cognitieve intelligentie) ook het werken met de handen activeren en de creativiteit van kinderen ontwikkelen. We vinden het belangrijk om de kinderen verschillende materialen en technieken aan te reiken waarmee ze naar eigen kunnen en creativiteit aan de gang gaan. Ook hierbij wordt vooral de eigen inbreng van elk kind gewaardeerd en willen we hun creatieve vermogen stimuleren en tot ontplooiing laten komen. Dit schooljaar willen we deze vakken tijdens een creatief circuit aan bod laten komen. Deze zal plaats vinden op donderdagmiddag. Wilt u hieraan meewerken dan kunt u zich opgeven bij [kirstentalsma@ijsse.nl](mailto:kirstentalsma@ijsse.nl)

### Seksuele vorming en weerbaarheid

In de groepen 1 t/m 8 worden de lessen uit de methode Wonderlijk Gemaakt gegeven. Wonderlijk gemaakt is geschreven vanuit een christelijke levensvisie.

De methode is gerangschikt rond vier doorlopende hoofdlijnen:

1. Zelfbeeldontwikkeling: Gericht op kennis en een positief beeld van zichzelf in verwondering richting de Schepper en het (h)erkennen van de eigen seksualiteit.
2. Aanleren van sociale normen: Aan de hand van het begrip 'privé' (de intieme plaatsen van ons en andermans lichaam zijn niet publiek) en respectvolle omgang met elkaar.
3. Werken aan weerbaarheid: Het kunnen beoordelen van verdachte situaties door een ja- of nee-gevoel, een goed of een slecht geheim en dat durven te vertellen aan de juiste mensen.
4. Uitdragen van duurzame relaties van liefde en trouw: Door aandacht voor vriendschap, verliefdheid, verking en huwelijk dragen we de normen van relaties in liefde en trouw over.

### Sociale vaardigheden

Dit schooljaar zijn we gestart met de methode Kwink. Kwink is een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Het biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

## **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal op maandag en donderdag. De gymles wordt gegeven door een gymdocent. Voor hen is gymkleding noodzakelijk. Een turnpakje of een sportbroekje met een T-shirt en goede gymschoenen. In verband met de veiligheid is het belangrijk dat de gymschoenen een harde zool hebben (bescherming tenen en uitglijden voorkomen). Blote voeten of balletschoentjes zijn niet geschikt.

De gymkleding wordt in ieder geval op maandag mee naar school genomen en op vrijdag weer mee terug naar huis om te zorgen dat de gymkleding thuis regelmatig gewassen kan worden. De gymkleding meerdere keren per week mee naar huis en mee naar school nemen mag natuurlijk ook. Het is belangrijk dat af en toe thuis de gymkleding gepast wordt om te zien of de maten nog goed zijn. De kinderen groeien er soms heel vlug uit. Ook is het erg belangrijk dat de naam van de kinderen in de gymkleding is aangebracht.



## **4. De zorg voor de kinderen**

### **4.1 De opvang van nieuwe leerlingen**

#### **Aanmelding van leerlingen**

Wilt u uw kind aanmelden bij onze school? Dat kan door het invullen van een aanmeldformulier. Deze is te downloaden van onze website. Het aanmelden van uw kind kan het hele jaar door. De officiële start van het aanmelden voor het nieuwe jaar is dit schooljaar op D.V. 20 januari 2025 met een aanmeldavond van 19.30 tot 20.30 uur. Deze datum zal in de nieuwsbrief en de schoolkrant vermeld worden.

Het betreft hierbij vooral het opnemen van administratieve gegevens. Op deze manier hebben we vroegtijdig zicht op het leerlingenaantal en daardoor de formatiemogelijkheden voor de komende cursusjaren. Kinderen die vóór 1 januari 2027 vier jaar worden, kunnen op deze avond worden aangemeld.

Kent u de school nog niet en overweegt u uw kind aan te melden? Neemt u dan contact op met onze directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor maakt zij graag een afspraak.

Ouder(s)/ verzorger(s) die tussentijds een al leerplichtig kind willen aanmelden op onze school, kunnen hiervoor contact opnemen met de directeur.

#### **Kennismaken op school**

Leerlingen die zijn aangemeld en de leeftijd van vier jaar bereiken, worden door de toekomstige leerkracht uitgenodigd om enkele malen een dagdeel in de groep bij te wonen. In de maand december en enkele weken voor de zomervakantie vindt er geen instroming plaats.

#### **Intake**

Voorafgaand aan de eerste schooldag vindt een intakegesprek plaats over de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt hiervoor een intakeformulier.

### **4.2 Het volgen, bespreken en vastleggen van de ontwikkeling van de kinderen**

Iedere basisschool volgt nauwkeurig de ontwikkeling van leerlingen, zo ook bij ons op school. Uiteraard wordt gekeken naar vakgebieden als taal en rekenen, die zijn van wezenlijk belang. Gelukkig is er ook aandacht voor andere vaardigheden, denk aan zaken zoals: hoe zit een kind in zijn vel, hoe pakt een kind zijn taak aan, wat interesseert een kind, waar wordt hij vrolijk van? Factoren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind. Een kind is namelijk veel meer dan taal en rekenen. Op basisschool de Driester werken we vanaf het schooljaar 2023-2024 met het IEP Leerlingvolgsysteem (LVS). Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel.

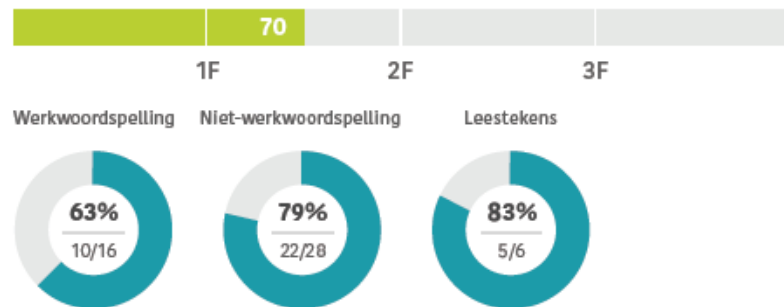
Het IEP LVS geeft de leerling daarom inzicht in de percentages goed beantwoorde vragen op de verschillende onderdelen in de toets. Voor de leerling is dit erg concreet, omdat hij gelijk

inzicht krijgt in de onderdelen die goed gaan en in welke hij zich nog verder kan ontwikkelen; Inzicht Eigen Profiel (IEP)!

Voor taal en rekenen worden resultaten vanaf leerjaar 6 uitgedrukt in referentieniveaus (1F, 1S en 2F). De referentieniveaus geven aan wat de leerling moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in zijn schoolloopbaan. Het doel is dat leerlingen aan het eind van de basisschool 1F beheersen en er wordt gestreefd naar het hogere niveau 1S en 2F.

### Taalverzorging 1F-2F

Afnamedatum 21 januari 2019



### Meer dan taal en rekenen

Wat je doet, wat je maakt en wie je bent: leerlingen kunnen dit laten zien doordat je in de IEP ook zelf-evaluatie instrumenten hebt. Dit zijn leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. Deze instrumenten vullen de leerlingen zelf in op de computer. De resultaten geven we weer in spindiagrammen. Ze bieden de leerling aanknopingspunten om samen met de leerkracht en/of ouders doelgericht te werken aan zijn ontwikkeling.



We hopen én verwachten dat de leerlingen met het IEP LVS inzicht krijgen in hun eigen profiel en gemotiveerd worden om steeds de volgende stap in hun ontwikkeling te maken.

In groep 1 en 2 observeert de leerkracht aan de hand van Mijn Kleutergroep de dagelijkse praktijk in de klas; hoe de kinderen reageren en het schoolgebeuren oppakken. Aan de hand van een analyse van die gegevens kan dan een passend aanbod worden gemaakt om de leerlingen steeds een stap verder te brengen in hun ontwikkeling. Kinderen worden hiervoor soms in kleine groepjes verdeeld.

Naast het volgen van de leerprestaties, hebben we oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hierbij maken we gebruik van het pedagogisch leerlingvolgsysteem Kindbegrip (voorheen Zien) voor de groepen 1 t/m 8. Als het nodig is, wordt ook op het sociaal emotionele vlak extra hulp geboden of wordt ouder(s)/ verzorger(s) geadviseerd hulp te zoeken bij een externe instantie. Enkele malen per jaar wordt de ontwikkeling en het welbevinden van alle leerlingen in de groep tijdens de groepsbespreking met leerkracht en IB-er aan de orde gesteld. Tussendoor heeft de intern begeleider regelmatig contact met groepsleerkrachten over leerlingen die extra zorg of uitdaging krijgen of nodig hebben.

De groepsleerkracht verzamelt de cijfers van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. De resultaten van de laatstgenoemde toetsen worden digitaal vastgelegd.

Het op papier volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling op de hoofdvakken is een beperkte weergave van alles wat het kind leert. Daarom werken we met portfolio's. Deze geven een volledig beeld van de ontwikkeling van de leerling.

### **Contacten over de voortgang en het welbevinden**

In hoofdstuk 7.1 leest u over de spreekavonden die georganiseerd worden.

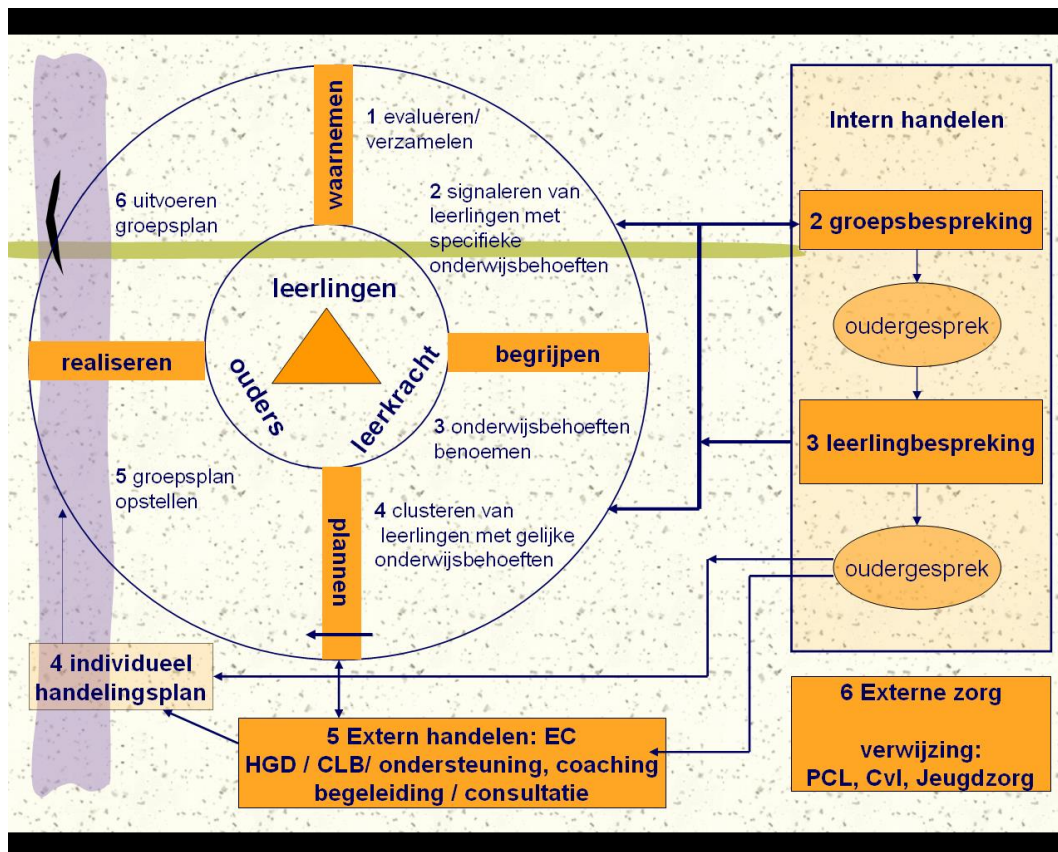
Naast deze spreekavonden kunnen er extra contactmomenten zijn over de vorderingen en het welbevinden van uw kind.

Zodra er extra onderzoek, een aangepast programma (ontwikkelingsperspectief, tweede leerweg) of een individueel handelingsplan nodig is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouder(s)/ verzorger(s).

Als er twijfels zijn of een kind na de zomer mee kan naar de volgende groep krijgen de ouder(s)/ verzorger(s) dat vroegtijdig (uiterlijk in april) te horen en houdt de leerkracht regelmatig contact met hen.

### **4.3 Zorg op maat**

'Zorg op maat' wil zeggen: de zorg die we besteden aan leerlingen met leer- en gedragsproblemen en aan kinderen die meerbegaafd zijn. De aandacht wordt gericht op de vormingsgebieden rekenen, (begrijpend-) lezen, spelling, taal en de sociaal- emotionele ontwikkeling. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden zoveel mogelijk individueel of in kleine groepjes begeleid in de groep of buiten de groep. Dit gebeurt bijv. aan de hand van een handelingsplan of groepsplan dat opgesteld is door de leerkracht, in samenspraak met de Interne Begeleider. De resultaten van deze leerlingen worden gevolgd met bijvoorbeeld een leerlingvolgsysteem. De Intern Begeleider organiseert samen met de leerkrachten deze extra hulp. Er kan ook een beroep gedaan worden op hulp van buitenaf bijvoorbeeld door inschakeling van een schoolbegeleider van ons expertisecentrum (EC Adapt). Wij volgen zoveel mogelijk de werkwijze van Handelingsgericht Werken. Aan de hand van onderstaand schema is te zien welke stappen wij doorgaans doorlopen als het gaat om zorg verlenen aan leerlingen:



De 1-zorgroute heeft zes stappen:

- Stap 1: cyclus handelingsgericht werken door de leerkracht;
- Stap 2: groepsbespreking;
- Stap 3: leerlingbespreking;
- Stap 4: individueel handelingsplan;
- Stap 5: extern handelen;
- Stap 6: externe zorg.

Het bovenstaande suggereert een vaste volgorde, in de praktijk zijn de stappen flexibel te doorlopen.

Bovenstaand schema volgen wij zoveel mogelijk. Op sommige punten wordt hiervan afgeweken.

### Passend Onderwijs op CIKC De Driester

De Driester valt onder Samenwerkingsverband Hanzeland. Met elkaar dragen we de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle kinderen. We noemen dat zorgplicht. Hierdoor krijgen meer kinderen dan voorheen op een gewone basisschool onderwijs. De nieuwe wetten geven ruimte voor meer eigen beleid hierin. Om duidelijk aan te geven hoe we op De Driester omgaan met passend onderwijs, hebben we een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven. Het volledige SOP vindt u op onze website.

## Ambitie Passend Onderwijs

We willen een school zijn voor alle kinderen van Kamperzeedijk en de nabije omgeving. Dat betekent dat in principe alle kinderen welkom zijn. Wel zijn we als basisschool beperkt in onze mogelijkheden ten aanzien van leerlingenzorg. In bijzondere gevallen kunnen we dan ook niet datgene bieden wat een leerling nodig heeft. In dat geval zoeken we samen met ouders naar een andere, passende plek voor de desbetreffende leerling.



## 4.4 De jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool



Graag stel ik me aan je voor. Mijn naam is Roos Habers. Ik ben sinds vorig jaar augustus met veel plezier werkzaam als jeugdverpleegkundige bij GGD IJsselland. Ik werk voornamelijk in Genemuiden en organiseer Boek en (Ge)Zin avonden voor ouders van kinderen met de leeftijd van 0-3 jaar. Daarnaast ben ik contactpersoon voor medewerkers van De Driester én voor ouders.

### Wat is de Jeugdgezondheidszorg?

Je komt ons tegen op het consultatiebureau en als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komen we in overleg met school in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

### Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

In de basisschoolperiode nodigen we je kind twee keer uit voor een gezondheidsonderzoek: als je kind ongeveer 5,5 jaar en 9 jaar oud is. We nodigen je kind ook uit voor vaccinaties. Meer informatie over deze vaccinaties vind je op [www.ggdijssel.nl/rijksvaccinatieprogramma](http://www.ggdijssel.nl/rijksvaccinatieprogramma).

#### Leeftijd van 5,5 jaar

Als je kind 5,5 jaar is, doen we een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau. Tijdens deze afspraak kijken we samen naar de groei en de (motorische) ontwikkeling van je kind. De doktersassistente meet en weegt je kind en doet een **ogentest** en gehoortest. Vooraf aan dit onderzoek vul jij als ouder/verzorger een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).

#### Leeftijd van 9 jaar

Als je kind 9 jaar is, doen we een gezondheidsonderzoek bij je kind op school. De doktersassistente meet de lengte en het gewicht van je kind (met kleren aan, schoenen uit). Soms doen we ook een ogentest. Bij dit onderzoek hoef je als ouder/verzorger niet aanwezig te zijn. Vooraf aan het onderzoek vul je thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#). Na afloop ontvang je daar ook de resultaten van het onderzoek. Zijn er onderwerpen waarover je een keer met ons in gesprek wil? Geef dit dan aan in de vragenlijst.

### **Tussendoor een vraag?**

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het ons weten, we denken graag met je mee. Je kunt een vraag stellen via het formulier op onze website of binnenlopen tijdens het inloopspreekuur op het consultatiebureau. Kijk op [www.ggdijsselland.nl/contactjeugdgezondheidszorg](http://www.ggdijsselland.nl/contactjeugdgezondheidszorg) voor meer informatie. Je kunt ons ook bellen via 088 443 07 02. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

### **Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg**

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)

Website [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)

### **Jeugdhulp**

De gemeente is verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Als uw kind hulp nodig heeft, kunt u daarvoor dus in de eigen gemeente terecht. Wij zetten graag nog een keer de belangrijkste punten daaruit op een rij. Gaat er iets mis bij het opvoeden en opgroeien van uw kind? Professionals van de gemeente Zwartewaterland zoeken samen met u de juiste steun en hulp. Uit onderzoek blijkt dat snelle hulp en steun het meeste resultaat oplevert. Wacht dus niet langer dan nodig! De gemeente helpt bij het vinden van de juiste route.

### **Centrum Jeugd en Gezin (CJG)**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Zwartewaterland (Hasselt, Zwartsluis, Genemuiden) is de centrale plek om antwoord te vinden op alle vragen en problemen van kinderen, jongeren, ouders, verzorgers en professionals die met jeugd te maken hebben.

### **Zorgteams**

Buiten het CJG zijn de zogenoemde zorgteams belangrijk. Elke school, kinderdagcentrum of peuterspeelruimte heeft een zorgteam met daarin de jeugdverpleegkundige en de Intern Begeleider (ib'er). De jeugdverpleegkundige is onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij behandelt direct lichte vragen voor hulp en steun. Samen met u bepaalt zij welke hulp of steun nodig zijn en wie daarvoor de juiste hulpverlener is. Bij een complexere situatie overlegt zij met de zorgregisseur van het CJG voor een eventuele doorverwijzing. In alle situatie zorgen wij dat u zelf de regie houdt over de hulp en steun voor uw kind.

### **Wat te doen met vragen rondom de ontwikkeling van uw kind?**

Het kan voorkomen dat er vragen zijn rondom de ontwikkeling van een leerling. In eerste instantie is de leerkracht degene waar u aanklopt als er vragen zijn over het gedrag, het leren en de ontwikkeling. De meeste vragen worden via deze route afgehandeld.

### **Zorg Advies Team (ZAT)**

Als de vragen iets ingewikkelder zijn, heeft het de voorkeur om aan te kloppen bij het Zorg Advies Team (ZAT). Deelnemers aan dit ZAT zijn de Intern Begeleider (ib'er) van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker. Ook de leerkracht sluit meestal aan. Tijdens het ZAT overleg wordt er gekeken wat de vraag precies is, of actie nodig is en wordt afgesproken wie het eventuele vervolg oppakt. Als ouder bent u hier altijd bij aanwezig.



Heeft u een vraag, loop er niet te lang mee rond. U kunt in eerste instantie contact opnemen met de ib'er of leerkracht om in een gesprek na te gaan of een afspraak op school nodig of nuttig is.

Kinderen kunnen ook in het ZAT besproken worden omdat een leerkracht het kind heeft aangemeld. Wanneer een kind in het ZAT wordt besproken, wordt u als ouder(s)/verzorger(s) altijd vooraf hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn.

### **Dyslexie**

De route van dyslexie is als volgt:

- De school meldt uw kind aan bij het zorgteam van de school;
- Zorgteam legt contact met de zorgaanbieder;
- De zorgaanbieder doet een nader onderzoek.

Mocht er inderdaad sprake zijn van dyslexie, dan stelt de zorgaanbieder samen met u een behandelplan op. De financiering van dit onderzoek valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente geeft hiervoor een beschikking af. Van deze beschikking ontvangt u altijd een afschrift. Meer informatie over het dyslexie protocol? Vraag het de leerkracht van uw kind!

### **Het Jeugdbeleidsplan**

Net als andere gemeentes heeft ook de gemeente Zwartewaterland een jeugdbeleidsplan opgesteld. Op [www.zwartewaterland.nl](http://www.zwartewaterland.nl) vindt u de uitgebreide en de publieksversie.

### **4.5 Veiligheid en hygiëne, protocol luizen**

Het schoolgebouw, de speelplaats en de directe omgeving van de school zijn van invloed op de veiligheid en de gezondheid van uw kind en de leerprestaties. De jeugdarts en de assistente doen regelmatig onderzoek naar hygiëne en veiligheid in en om de school.

Indien zich een besmettelijke infectieziekte voordoet, geeft de GGD voorlichting en adviezen om verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan. Meldt u ziekten bij uw kind ook altijd op school.

Ook in geval van hoofdluis vinden we het belangrijk dat er direct melding van gemaakt wordt. Ouder(s) / verzorger(s) van de betrokken klas krijgen er dan eerst bericht van. Mocht het zich toch nog verder verspreiden, dan krijgen alle ouder(s) / verzorger(s) bericht.



De hoofdluis is het afgelopen jaren erg succesvol bestreden door een vast systeem van controle. Na elke vakantie -op dinsdagmorgen- worden alle kinderen door enkele ouders onderzocht op hoofdluis. Dat betekent dat met vaste regelmaat ook thuis wordt gecontroleerd en bestreden.

In samenwerking met de Arbo-dienst zien we toe op voldoende veiligheid. De meeste collega's hebben een BHV-cursus gevolgd (bedrijfshulpverlening met basis EHBO), zodat ook op onze school iedere dag minimaal 1 BHV-er aanwezig is. Ieder jaar worden deze vaardigheden weer bijgeschoold. Met de kinderen houden we regelmatig een ontruimingsoefening.

#### 4.6 IEP-eindtoets en schooladvies

Onze school neemt deel aan de IEP-doorstroomtoets. In seizoen 2024-2025 wordt deze eindtoets gemaakt op dinsdag 4 en woensdag 5 februari 2025.

Deze toets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. Het resultaat van de toets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een preadvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies kan daarna nog wijzigen, maar geeft wel een goede indicatie aan ouders en leerling zodat de oriëntatie op het VO al van start kan gaan. Leerlingen van groep 8 maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van school het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich aan met hun definitieve advies bij de middelbare school. Het schooladvies van de basisschool is leidend en daarmee bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Middelbare scholen mogen de toelating niet laten afhangen van aanvullende informatie, zoals de toetsscore van de Eindtoets. Het schooladvies komt stand door te kijken naar de resultaten die de leerling tijdens de basisschool heeft gehaald op de LVS toetsen. Hierbij zijn de toetsen vanaf leerjaar 6 het meest leidend. Ook wordt gekeken naar het karakter en de werkhouding van de leerling en welke route dan het meest passend is. Om een schooladvies te kunnen geven wordt gekeken naar het complete profiel van de leerling. We vinden het als school belangrijk om leerlingen en ouders hierin mee te nemen en bespreken het voorlopige schooladvies altijd met de leerling en ouders in een voorlopig adviesgesprek rond november.

In de afgelopen jaren gingen de leerlingen van groep 8 naar de volgende niveaus van Voortgezet Onderwijs. (\* Leerlingen die naar het ISK gingen)

	vwo	havo/vwo	havo	TL/Havo	vmbo gt	vmbo-t	vmbo KL	vmbo basis	overig
2019-2020	29%	14%	14%	14%	29%				
2020-2021	20%		40%			10%	20%	10%	
2021-2022		11%	22%	22%	11%		11%	22%	
2022-2023	6,3%	12,5%	6,3%	0%	37,5%		12,5%		25%*
2023-2024	50%			50%					

Onze oud-leerlingen die in 2024 onze school verlieten gingen voor het vervolgonderwijs naar:

- Ichthus College te Kampen
- Greydanus College te Zwolle

#### Resultaten eindtoetsen

We zetten graag voor u de eindresultaten van de afgelopen jaren op een rij.

Jaar	Afgenomen eindtoets	School gemiddelde	Landelijk gemiddelde
2024	IEP	83,5	77,79
2023	IEP	81,8	79,5
2022	IEP	79,3	80
2021	IEP	84	79,7
2020	Geen vanwege coronacrisis		

\* De ondergrens is de score die de overheid minimaal verwacht van een school met onze schoolpopulatie.

#### **4.7 Onderwijskundig Rapport**

Zodra een leerling de school verlaat (bij verhuizing, vertrek naar Voortgezet Onderwijs of de Speciale school voor Basisonderwijs), worden door ons zorgvuldig overgedragen naar hun nieuwe school. Vaak maken we een beknopt onderwijskundig rapport die aangevuld wordt met een digitale overdracht van het leerlingvolgsysteem aan de nieuwe school.

#### **4.8 Toelaten van leerlingen**

Het toelatingsbeleid is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) bereid zijn de grondslag en doelstelling van de school te onderschrijven of ten minste te respecteren en zich aan de schoolregels te houden, kunnen de kinderen toegelaten worden. Hiervoor ondertekenen ouder(s)/verzorger(s) bij inschrijving een verklaring. Alleen zij die de grondslag van de school onderschrijven, kunnen ook lid worden van de schoolvereniging.

## 5. Bijzondere en buitenschoolse activiteiten

Met de kinderen hebben we jaarlijks enkele grote activiteiten die soms buiten school plaatsvinden.

### Maandvieringen

Een paar keer per jaar staan we met alle kinderen stil bij een geloofsthema, vaak aan de hand van het kerkelijk jaar. De verschillende groepen en leerkrachten leveren afwisselend een bijdrage.

### Sinterklaasfeest

Ieder jaar brengen twee pieten, zo mogelijk op 5 december, een bezoekje aan onze school. 's Morgens wordt een uitgebreid bezoek gebracht aan de groepen 1 t/m 4, waar de kinderen verblijd worden met een cadeautje.

In de hogere groepen wordt alleen gestrooid en brengen de pieten een kort bezoekje. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken een aantal weken voor het feest een lootje. Ze maken een surprise met een gedichtje voor elkaar. De surprises worden op 5 december op een feestelijke manier uitgedeeld waarbij ook de gedichten worden voorgelezen. Zo wordt een bewust beroep gedaan op creativiteit en fantasie. Wij stellen het zeer op prijs als ouder(s) / verzorger(s) hun kind bij het maken van de surprise en het gedicht thuis willen begeleiden.

### Kerstfeestviering

Elk jaar wordt er vlak voor de kerstvakantie een kerstviering gehouden. Deze viering vindt dit jaar op 19 december 2024 plaats. De kerstviering vindt plaats in de grote zaal in De Driester.

### Paasviering

Als afsluiting van de lijdensweken en als voorbereiding op het paasfeest houden we met de kinderen een paasviering. Dit kan het ene jaar in de eigen klas plaats vinden, waarbij de leerkracht zelf de inhoud van de viering bepaalt. Weer een ander jaar wordt de paasviering met de groepen 1 t/m 8 in de gymzaal gehouden. Dit jaar vieren we het paasfeest met de kinderen in de gymzaal.

### Meester- en juffendag

De verjaardagen van de leerkrachten wordt gevierd tijdens de jaarlijkse juffendag. Die worden op deze dag allemaal in het zonnetje gezet. De meester- en juffendag wordt ook dit jaar weer gecombineerd met de vossenjacht in de laatste schoolweek. Deze woensdag begint met de vossenjacht met de kinderen van groep 8 als vos en wordt afgesloten met een gezamenlijke maaltijd. Tussendoor zal er een feestelijk programma zijn.



### **Oranjefeest en koningsspelen**

Eens in de twee jaar wordt er een Oranjefeest georganiseerd door Oranjevereniging Kamperzeedijk. De vrijdag voor het Oranjefeest wordt er in samenwerking met de Oranjevereniging een spelochtend georganiseerd voor de leerlingen. In schooljaren waarin een Oranjefeest wordt georganiseerd vervallen de Koningsspelen. Dit schooljaar gaat het een beetje anders. De landelijke koningsspelen vinden plaats op donderdag 17 april; de dag waarop wij het paasfeest vieren met de kinderen. Wij vinden dit niet gepast in de stille week voor Pasen. In overleg met alle scholen in Genemuiden hebben we daarom dit jaar besloten om geen koningsspelen te houden, maar op vrijdag 9 mei 2025 een bevrijdingsfeest te vieren. Hoe dit er verder uitziet hoort u ter zijne tijd.

### **Schoolvoetbal**

Het schoolvoetbaltoernooi te Genemuiden is een jaarlijks terugkerende buitenschoolse activiteit waaraan op vrijwillige basis wordt meegewerkt. Dit toernooi vindt plaats in de week van 12 mei 2025.

### **Schoolkamp**

Het schoolkamp voor de groepen 7 en 8 wordt eens per 2 jaar georganiseerd, duurt drie dagen en kent twee overnachtingen. De leiding bestaat uit minimaal twee leerkrachten. De kosten voor het kamp zijn versleuteld in de vastgestelde vrijwillige ouderbijdrage. De activiteiten liggen op educatief (bezoeken aan musea e.d.), sociaal (sport, spel, samenwerking m.b.t. verschillende activiteiten) en cultureel terrein (bonte avond e.d.). Het schoolkamp vindt plaats van 26 tot en met 28 mei 2025.

### **Schoolreis**

Eén keer per jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. Groep 7/8 gaat mee in het jaar waarin ze geen schoolkamp hebben. In tegenstelling tot de oudere kinderen blijven de kinderen van groep 1 en 2 wat dichterbij huis. Een aantal ouders/ verzorgers wordt meegevraagd voor vervoer en/of begeleiding. De kinderen van de groepen 3 t/m 6 trekken er ieder jaar een dag op uit met de bus. Dit jaar is het schoolreisje voor de groepen 1-6 op dinsdag 24 september 2024.

### **Afscheidsavond van groep 8**

Aan het eind van het schooljaar wordt door het bestuur en het schoolteam op een avond afscheid genomen van groep 8. Deze avond beginnen we met een musical/film die opgevoerd wordt door de leerlingen van groep 7 en 8. De ouders van groep 7 worden voor dit eerste gedeelte ook uitgenodigd. Na de pauze gaan we verder met het officiële afscheid van groep 8, daar zijn alleen familieleden van groep 8 aanwezig. Tijdens het officiële gedeelte wordt door de schoolvereniging een Bijbel aangeboden. De ouder(s)/ verzorger(s) kunnen van tevoren middels een formulier een keus maken uit een aantal door het bestuur vastgestelde Bijbelvertalingen

### **Activiteiten in groep 7/8**

Typecursus: Alle leerlingen van de Driester krijgen een typecursus aangeboden. Deze is verplicht voor alle leerlingen en vindt plaats onder schooltijd. De uitvoering van de typecursus ligt bij BA&T

Verkeersexamen: In groep 7 of 8 doet een leerling het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Weerbaarheidstraining: Iedere leerling doorloopt in zijn of haar periode op de Driester een weerbaarheidstraining. We kiezen voor het Marietje Kessels project.

Schoolkamp: alle leerlingen gaan een keer op schoolkamp in groep 7 of 8. Dit organiseren we 1x per 2 jaar voor beide groepen 8.

Excursies: Er zijn 3 excursies die alle leerlingen op onze school een keer meemaken. Deze organiseren we in het jaar dat er geen schoolkamp wordt georganiseerd voor groep 7/8. De excursies zijn in principe het Rijksmuseum in Amsterdam (eventueel gecombineerd met een andere activiteit in de stad), Kamp Westerbork en een vrij in te vullen excursie (die wordt gepland op de datum van de schoolreis).

Deze cursussen worden voor onze combinatiegroep 7/8 in 1 keer aangeboden volgens onderstaand schema.

2024-2025 > verkeersexamen/schoolkamp

2025-2026 > Typecursus/Marietje Kessels/excursies

2026-2027 > verkeersexamen/schoolkamp

### **Avondvierdaagse**

Het meelopen met de avondvierdaagse te IJsselmuiden of Genemuiden wordt georganiseerd door sportvereniging SVK. Kinderen van school kunnen meedoen, ook als ze geen lid zijn. Te zijner tijd krijgt u een informatiebrief van de SVK.

## **6. De leerkrachten**

### **6.1 Professionaliteit**

De hoofdtaak in het onderwijs wordt door de groepsleerkrachten uitgevoerd. Zij geven het dagelijkse onderwijs aan de kinderen. Bij vacatures hanteert Scholengroep IJsselrijk een zorgvuldig benoemingsbeleid. Zowel de identiteit als de lesgevende kwaliteiten van de sollicitanten worden beoordeeld.

Om de vakbekwaamheid van de leerkrachten te vergroten, zijn er jaarlijks nascholingscursussen. Ook bezoeken leraren de studiedag van Scholengroep IJsselrijk. De persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten wordt via collegiaal overleg en collegiale consultatie, persoonlijke ontwikkelingsplannen, klassenbezoeken en (functionerings-) gesprekken met de directie gestimuleerd. Aan de hand van het competentieprofiel bekijkt de leerkracht –in overleg met de directie- op welke onderdelen verdere ontwikkeling mogelijk en wenselijk is. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag. De persoonlijke ontwikkelplannen en gespreksverslagen zijn onderdeel van de bekwaamheidsdossiers van leerkrachten.

Aan het begin van het schooljaar worden de verantwoordelijkheden tussen de duo-leerkrachten verdeeld en vastgelegd.

We streven naar maximaal twee vaste leerkrachten per groep, afgezien van incidentele vervanging. Ook door ziekte, studieverlof of nascholing kan het voorkomen dat de leerkracht vervangen moet worden. Dan proberen we er eveneens voor te zorgen dat de vervanger geen onbekende is voor de groep.

### **6.2 Maatregelen ter bestrijding van lesuitval**

Het is belangrijk dat de lessen doorgaan, ook als een leerkracht door omstandigheden uitvalt. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt de directeur gebeld, die dan voor vervanging zorgt. Hierbij wordt ons vervangingsprotocol gehanteerd. Hierin staan de stappen die worden ondernomen. Wanneer er geen vervanging geregeld kan worden, worden groepen naar huis gestuurd. In de praktijk is dat, ondanks het lerarentekort, nog maar een enkele keer voorgekomen.

## **7. De ouders en/of verzorgers**

### **7.1 Meeleven**

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Het bevordert het welzijn van uw kind, wanneer we elkaar van belangrijke zaken op school en thuis op de hoogte houden. Ook doen we als school een beroep op ouder(s) / verzorger(s), om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Deze ouderparticipatie is inmiddels een belangrijk gegeven en maakt zo een groot aantal buitenschoolse activiteiten mogelijk. We verwachten hierbij uw inzet voor het welzijn van uw kind(eren). Zo worden verschillende terugkerende vanzelfsprekendheden door veel schouders gedragen.

### **Contact bij calamiteiten**

We hopen gespaard te blijven voor ernstige gebeurtenissen. Toch is het van groot belang voor u en ons, dat bij een calamiteit op de juiste manier gehandeld wordt. We hanteren dan ook een draaiboek, waarin wordt verwoord hoe te handelen bij het overlijden van een leerling, een personeelslid of een familielid van een leerling ten gevolge van een ongeluk of ziekte. De kern van het draaiboek omvat de verschillende facetten vanaf het moment wanneer een bericht via officiële kanalen binnenkomt, waarbij het gaat om juiste informatie over de gebeurtenis en communicatie met de direct betrokkenen.

### **Informatievoorziening**

We vinden het belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) voldoende weten over de school en het onderwijs. Dat proberen we te realiseren door schoolkranten (2x per jaar), nieuwsbrieven (1 x per maand) en deze schoolgids. Tussendoor wordt gebruik gemaakt van Parro naar alle ouders/ verzorgers om informatie door te geven. Daarnaast gebruiken we het ouderportaal van Parnassys voor leerlinggegevens.

### *Jaaropening met inloop en jaarafsluiting*

Aan het begin van het schooljaar vindt een jaaropening met inloop plaats. Op dinsdag 3 september 2024 om 13.30 uur willen we het schooljaar zingend en biddend beginnen op het schoolplein. Daarna mogen de ouders met hun kinderen de klassen in om daar de leerkracht even te spreken en de klas te bekijken. Daarnaast krijgen ouders een informatiebrief van de leerkracht over het reilen en zeilen in de groep. Op donderdag 10 juli 2025 willen we om 14.30 uur het schooljaar afsluiten met de ouders.

### *Parro*

Vanuit de klas communiceren we met ouders via Parro, een gratis app. U kunt via kindgesprekken met leerkrachten over uw kind appen. Voordeel hiervan is dat alle betrokken leerkrachten op de hoogte blijven. Privé gesprekken in Parro kunt u gebruiken om bijvoorbeeld met de ib-er of directeur een gesprek te beginnen. De nieuwsbrief en andere informatie wordt via Parro verzonden.

### *Ouderavond*

Eens per jaar is er een ouderavond voor alle ouders/ verzorgers. Op die avond wordt één onderwerp of meerdere verzorgd.



### *Ledenvergadering*

Jaarlijks is er een jaarvergadering voor de leden van de schoolvereniging. Op die avond wordt het bestuursbeleid geëvalueerd en bestuursverkiezingen gehouden. Deze vindt plaats op maandag 30 juni 2025.

### *Ouderbezoeken*

In bijzondere omstandigheden kunnen op verzoek van ouders of school ook ouderbezoeken thuis plaatsvinden.

### *Intakegesprekken*

Een intakegesprek wordt gehouden met de ouders van iedere nieuwe leerling die instroomt in groep 1. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.

### *Spreekavonden*

In september vinden de startgesprekken plaats. Dit zijn gesprekken aan het begin van het schooljaar waarin leerlingen, ouders en leerkrachten hun verwachtingen afstemmen. Deze gesprekken zijn voor alle groepen.

In november vinden facultatieve gesprekken plaats; deze zijn dus niet verplicht; u kunt hier gebruik van maken. Deze gesprekken gaan voornamelijk over het welbevinden van de leerlingen n.a.v. afname Kindbegrip.

In februari en juli staan oudergesprekken gepland waarin resultaten van de IEP toetsen worden besproken. De oudergesprekken in februari hebben een verplicht karakter en de gesprekken in juli zijn facultatief.

### *Leerlingen bij gesprekken*

Omdat we betrokkenheid van leerlingen belangrijk vinden, verwachten we de leerlingen soms ook bij gesprekken. Hierbij maken we onderscheid vanwege de leeftijd van de kinderen.

Bij de startgesprekken worden alle leerlingen verwacht.

In groep 1-6 komen de kinderen nog niet mee naar de geplande gesprekken. Leerlingen in groep 7/8 worden bij alle gespreksmomenten verwacht.

Mocht er een gesprek zijn waarbij de leerling vanwege het gespreksonderwerp beter niet aanwezig kan zijn, dan kunnen ouders en/of leerkrachten dat samen afstemmen.

### *Stimuleren*

Op verschillende manieren kunnen ouder(s)/ verzorger(s) thuis een positieve houding t.a.v. school laten merken door:

- het steunen van de leerkracht;
- het stimuleren van kinderen in hun schoolwerk;
- het controleren van opgegeven huiswerk en eventueel hulp bieden daarbij;
- het bezig zijn met de kinderen door spelletjes te doen, voor te lezen e.d.;
- het bezoeken van de schoolactiviteiten.

## 7. 2 Meedenken en meewerken

### Praktische hulp

Bij allerlei dingen kunnen ouder(s)/ verzorger(s) praktische hulp bieden, zoals bij: excursies, leeshulp, kopiëren, crea-middagen, het schoonmaken en onderhouden van gebouw en terrein, etc. Via Parro krijgt u bericht als we hulp zoeken en u kunt zich dan ook via Parro aanmelden.

### Oudercommissie

De oudercommissie draagt bij aan het mee organiseren van activiteiten die buiten de gewone lessen om gehouden worden. Dit kan door zelf te participeren of door ouders/verzorgers te benaderen die zich aangegeven hebben te willen helpen bij de verschillende activiteiten. Daarnaast wordt er ongeveer 4 keer per jaar vergaderd met de afgevaardigde van het team. Het bestuur wordt waar nodig geïnformeerd over zaken die spelen. Er worden geen verkiezingen meer gehouden voor het benoemen van ouders / verzorgers voor de activiteitencommissie. Tijdens de ouderavond worden evt. nieuwe leden van oudercommissie even voorgesteld. Wanneer er een vacature is zal dit kenbaar gemaakt worden in de nieuwsbrief of zullen mensen op een andere manier benaderd worden met de vraag of zij een bijdrage aan deze commissie willen leveren.

Er wordt meegedacht en geassisteerd bij activiteiten zoals: ouderavond, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreisjes, sinterklaasfeest, Oranjefeest

### Oudertevredenheidsonderzoek

In de cyclus van kwaliteitsbeleid zijn diverse tevredenheidsonderzoeken opgenomen, waaronder het oudertevredenheidsonderzoek. Dit zal ongeveer eens per 2 jaar worden afgenomen. De laatste keer was in juli 2023. De ouder(s)/ verzorger(s) worden geïnformeerd over de uitkomsten en vervolgstappen. Daarnaast worden er periodiek ook leerlingtevredenheidsonderzoeken afgenomen onder de leerlingen van groep 5 t/m 8. Op die manier willen we de kwaliteit van ons onderwijs steeds blijven verbeteren. En natuurlijk is het fijn om zo terug te horen waar men tevreden over is. U hoeft vanzelfsprekend niet te wachten op een tevredenheidsonderzoek wanneer u zaken wilt melden waar u niet of juist wel tevreden over bent.

## 7.3 Buitenschoolse opvang

Vanaf september 2023 bieden we BSO op dinsdag en donderdag. U kunt zich hiervoor aanmelden via de site van IJsselrijk. [IJsselrijk Bestuur > Opvang](#)

## 7.4 Schoolverzekering

In geval van schade of letsel wordt iemand aansprakelijk gesteld. Wanneer dit veroorzaakt is door de leerling is hij of zij in eerste instantie aansprakelijk en niet de school. Dit geldt ook wanneer het schoolactiviteiten betreft en een leerling zich niet houdt aan de afspraken die gelden bij de schoolactiviteit. Voor de meeste ouders/verzorgers zal dit vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering. Zijn er ouders / verzorgers die niet verzekerd zijn, dan graag even contact met school opnemen. Er is misschien samen tot een oplossing te komen.



Het bestuur heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Hierop kan een beroep gedaan worden in het geval dat medewerkers, vrijwilligers, ouders/ verzorgers die op school werkzaamheden verrichten e.a., aansprakelijk gesteld worden.

## 7.5 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Daarom staan we open voor positief kritische opmerkingen, onder het motto: 'Een klacht is een gratis advies'.

We hanteren daarbij de eenvoudige, Bijbelse stelregel dat ouder(s)/verzorger(s) bij problemen allereerst contact opnemen met de betrokken groepsleerkracht. Mocht het overleg tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht niet bevredigend verlopen, dan kan de directie erbij betrokken worden. Pas als de zaak dan nog niet opgelost kan worden, wordt het aan het bestuur voorgelegd. Leidt ook dit overleg niet tot overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Hierbij willen wij opmerken dat een melding mondeling gedaan kan worden, maar een officiële klacht schriftelijk ingediend behoort te worden.

De klachtenregeling ziet er schematisch als volgt uit:

<b>Klacht over de schoolorganisatie</b>	<b>Klacht over het onderwijs</b>	<b>Klacht over het functioneren van personeel</b>	<b>Klacht over ongewenst gedrag omgangsvormen.</b>
Bijvoorbeeld: vakanties, vrije dagen, personele bezetting, schooltijden, etc.	Bijvoorbeeld: Onvoldoende passend lesaanbod, onvoldoende aandacht voor bepaalde vakgebieden, omgaan met toetsresultaten, etc.	Bijvoorbeeld: Niet nakomen van afspraken, onveilig groepsklimaat, onvoldoende tegengaan pestgedrag, etc.	Bijvoorbeeld: seksuele intimidatie, agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten
	<b>Gesprek met de groepsleerkracht</b>	<b>Gesprek met betreffende personeelslid</b>	
<b>Gesprek met de schoolleiding</b>	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de schoolleiding	
Indien geen bevredigend resultaat: <b>Gesprek met de bestuurder</b>	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de bestuurder	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met de bestuurder	<b>Gesprek met de interne of externe vertrouwenspersoon</b>
Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de <a href="#">Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs</a>	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de <a href="#">Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs</a>	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de <a href="#">Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs</a>	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de <a href="#">Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs</a>

Contactgegevens vindt u in hoofdstuk 11, 'namen en adressen'.

## **7.6 Vrijwillige ouderbijdrage**

We vragen jaarlijks ouders om een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage helpt ons om verschillende activiteiten aan te kunnen bieden. Per leerling vragen we van ouders een bijdrage van 40 euro per kind, vanaf groep 1 tot en met groep 8. U ontvangt hierover een mail waarin staat hoe dit betaalt kan worden.

Mocht u liever zelf betalen, dan vragen we u dat te doen door het bedrag van 40 euro per kind over te maken naar bankrekeningnummer NL51 RABO 0397 3088 09 t.n.v. CNS 'De Driester'. Wilt u hierbij duidelijk uw naam vermelden en dat het om de ouderbijdrage gaat? Bedankt!

Met de inkomsten van de ouderbijdrage bekostigen we het sinterklaasfeest, de schoolreizen, het schoolkamp en diversen zoals presentjes en extraatjes bij feestelijke dagen.

## **7.7 Medezeggenschapsraad**

De MR wordt gevormd door 4 leden, te weten 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR heeft op sommige punten adviesbevoegdheid en op sommige punten instemmingsbevoegdheid, rondom het beleid vanuit het bestuur en de directie.

## **7.8 Schorsing of verwijdering van leerlingen**

Onze school heeft een protocol vastgelegd m.b.t. de schorsing of verwijdering van leerlingen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

### **1. Time-out (op school)**

In bepaalde gevallen kan een time-out worden toegepast. De leerling wordt dan uit de klas gehaald en elders binnen de school opgevangen. Reden voor een time-out is ernstig wangedrag waardoor een onveilige situatie ontstaat of een situatie die vraagt om onmiddellijk herstel van de orde en rust in de school.

### **2. Schorsing (leerling tijdelijk naar huis)**

Een leerling kan tijdelijk worden verwijderd van de school op basis van artikel 40c van de WPO. De schorsing duurt maximaal een week, oftewel vijf schooldagen. Aanleidingen voor schorsing van een leerling kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

### **3. Verwijdering (leerling komt definitief niet meer terug)**

Verwijdering betekent dat een leerling definitief niet terugkeert op school. De wettelijke regeling voor het Primair Onderwijs staat vermeld in artikel 40 en artikel 63 van de WPO. Voor verwijdering moet onderscheid gemaakt worden in twee categorieën:

- verwijdering wegens het niet langer kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling (onderwijskundige maatregel).
- verwijdering op andere gronden (sanctiemaatregel).

In het vastgelegde protocol staat vermeld aan welke voorwaarden wij als school moeten voldoen om een definitieve beslissing te maken tot schorsing en verwijdering. Daarnaast is er een stappenplan opgenomen welke stappen er door ons als school en u als ouder kunnen worden gezet én wanneer.

In het belang van de leerling en u als ouder zullen wij als school nauwkeurig handelen op het moment dat deze procedure ingezet dient te worden.

## **8. Kwaliteitsbeleid**

Om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren gebruiken we heel wat documenten en gegevens die we op school beschikbaar hebben. Om u een beetje inzicht te geven in dit proces geven we dat beknopt weer in dit hoofdstuk.

### **Schoolplan en jaarplannen**

Het schoolplan is een meerjarenbeleidsplan waarin de koers voor de komende 4 jaar wordt beschreven. In 2024 is een nieuwe schoolplanperiode begonnen die duurt tot zomer 2028. Het schoolplan is ontwikkeld op basis van het Koersplan van IJsselrijk. Als afgeleide van het schoolplan worden jaarlijks jaarplannen gemaakt. Hierin beschrijven we de speerpunten van de schoolontwikkeling. Deze documenten geven richting aan de schoolontwikkeling. De visie van de school heeft hierin een centrale plek. Ook richtinggevend zijn de ontwikkelingen bij de landelijke overheid en op bovenschools niveau.

### **Instrumenten en gegevens**

Om de kwaliteit van de school te bewaken en te verbeteren gebruiken we nog een heel aantal andere instrumenten. Deze worden telkens gebruikt om allerlei onderdelen te evalueren en, indien nodig, actie te ondernemen. Een korte opsomming van instrumenten:

- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens over de schoolpopulatie
- Resultaten van de eindtoets
- Tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en personeel
- RI&E
- Doorstroomgegevens van het voortgezet onderwijs
- Informatie uit oudergesprekken
- Opbrengsten van Kindbegrip
- Resultaten van inspectiebezoeken en audits
- Etc.

### **Borging**

Om ervoor te zorgen dat deze instrumenten ook worden gebruikt wordt 3 tot 4 keer per jaar een kwartaalrapportage geschreven door de directie. Deze wordt besproken met de algemeen directeur en gedeeld met het bestuur en de commissie van toezicht.

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

ma/di/do/vr\* 8.30 - 14.30 uur.

wo 8.30 - 12.30 uur.

De kinderen die na 1 januari instromen gaan alleen de morgens naar school.

\*Groep 1-4 is op vrijdagmiddag vrij om 12.30 uur.

De tijden voor de peuteropvang:

Di/wo/do/vr 8.30- 12.30 uur

### 9.2 Onderwijstijd

Jaarlijks stellen we een urenverantwoording op waarmee we inzichtelijk maken of onze leerlingen minimaal de wettelijk gestelde uren onderwijstijd krijgen.

### 9.3 Vakantierooster 2024-2025

Activiteit	Data
Eerste schooldag	2 september 2024
Studiedag, alle leerlingen vrij	23 september 2024
Studie tweedaagse, alle leerlingen vrij	15 en 15 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober – 2 november 2024
Dankdag, alle leerlingen vrij	6 november 2024
Laatste schooldag 2023, alle leerlingen om 12.30 uur vrij	20 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 – 4 januari 2025
Studemiddag team, alle leerlingen om 12.00 uur vrij	3 februari 2025
Studiedag, alle leerlingen vrij	14 februari 2025
Voorjaarsvakantie	15 - 22 februari 2025
Biddag, alle leerlingen vrij	12 maart 2025
Paas/Meivakantie	18 april – 5 mei 2025
Studiedag, alle leerlingen vrij	23 mei 2025
Hemelvaartsdag + vrijdag vrij	29 – 30 mei 2025
Pinkstermaandag	9 juni 2025
Studemiddag team, alle leerlingen om 12.00 uur vrij	23 juni 2025
Laatste schooldag, alle leerlingen vrij	11 juli 2025
Start zomervakantie	12 juli 2025

*N.B. Deze planning is onder voorbehoud. Eventuele wijzigingen zullen via de nieuwsbrief of Parro worden gecommuniceerd.*

*De Peuteropvang sluit aan bij de schoolvakanties; behalve bid en dankdag en de studiedagen.*

## 9.4 Leerplicht en schoolverzuim

### Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?

De leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde verjaardag viert, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Het kind is op die leeftijd (nu) nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

### Vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

In de Leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de Leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn er duidelijke regels voor extra vakantieverlof. De directeur is bevoegd maximaal tien dagen extra verlof per schooljaar te verlenen. Dit is inclusief vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouder(s)/ verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Tegen jongeren die ouder zijn dan 12 jaar kan ook proces-verbaal opgemaakt worden. Dit proces verbaal wordt ter afhandeling naar de officier van de justitie gezonden.

### Gewichtige omstandigheden.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor maximaal tien schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
- verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouder(s) / verzorger(s) of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (ouders) voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (broers, zussen, grootouders) voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad (tante, neef, overgrootouders) ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.



De volgende situaties zijn **géén** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

In het algemeen kan gesteld worden dat verlof verleend kan worden indien het buiten de wil van de ouders gebeurt en de noodzaak aangetoond kan worden. Het mag in geen geval het onderwijsbelang schaden.

### **Vakantieverlof**

Alleen bij hoge uitzondering biedt de Leerplichtwet ruimte voor een vakantie. Extra verlof voor een vakantie buiten de schoolvakanties is alleen nog toegestaan wanneer de ouders een zodanig beroep uitoefenen, waardoor het echt onmogelijk is om als gezin in één van de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Wilt u meer informatie? U kunt dan altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Zwartewaterland. Deze is te bereiken onder tel. (038)- 3853000. Natuurlijk kunt u ook op school uw vragen stellen, die wij dan zo goed mogelijk beantwoorden.

## 10. Overige informatie

### Schooltijden

We werken met een continuooster

- De school begint om 8.30 uur.
- Het hek is open om 8.15 uur.
- De school gaat uit om 14.30 uur.
- Op woensdagmorgen gaat de school om 12.30 uur uit. Op vrijdag voor de groepen 1-4 om 12.30 uur.

Het toezicht op het plein wordt in binnen de genoemde tijden door het team gedaan. Eventueel wordt dit aangevuld met stagiaires. De pleinvacht beslist ook over eventueel eerder naar binnen gaan vanwege de weersomstandigheden.

### Binnenkomst

- De ingang voor de kleuters is aan de achterkant van de school.
- De hoofdingang van de school is de entree voor de peuters en de groepen 3-8.
- Als de bel is gegaan, gaan de kinderen naar binnen.

### Ziekte van kinderen

Bij ziekte van kinderen wordt door de ouder(s)/ verzorger(s) tijdig een berichtje naar school gestuurd. Dit kan telefonisch of via Parro. Zonder een melding neemt de leerkracht contact op met de ouder(s)/ verzorger(s).

### Pauze

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 is er geen pauze. Zij zitten halverwege de ochtend in de kring om iets te eten of te drinken, terwijl de juf iets vertelt of voorleest.

De kinderen van de andere groepen hebben 's morgens wel een pauze. Dan kunnen ze spelen op het schoolplein. Voor of na de pauze (afhankelijk van de midden- /bovenbouw) kunnen ze iets eten of drinken, terwijl de leerkracht voorleest. Het is van belang uw kind gezond eten en drinken mee naar school te geven.

### Psalmvers

In groep 1 en 2 wordt er verdeeld over het schooljaar een aantal psalmen aangeleerd.

Vanaf groep 3 wordt er wekelijks door de kinderen een psalmvers geleerd. Dit gebeurt in principe op school. Aan het begin van het jaar wordt er een psalmlijst meegegeven voor de ouder(s)/ verzorger(s) die het fijn vinden om de psalm ook thuis met de kinderen te oefenen. In de week voor de maandviering wordt schoolbreed het lied van de maandviering aangeleerd.

### Huiswerk

Het meegeven van huiswerk heeft de volgende doelen:

- Zelfstandigheid van de kinderen bevorderen.
- Leerresultaten positief beïnvloeden.
- Voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Vergroten van de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij het leerproces van hun kind. De betrokkenheid en steun van thuis is voor kinderen een belangrijke motivatiebron om te leren.

Een belangrijke voorwaarde voor het meegeven van huiswerk is wel, dat het kind hier achter staat. Kinderen moeten zelf de meerwaarde (h)erkennen, die het meenemen en maken van huiswerk met zich meebrengt. De motivatie van de kinderen is een voorwaarde tot leren.

Kinderen zijn kinderen en moeten daarnaast tijd hebben om lekker te kunnen spelen.

De leerkracht bespreekt het huiswerk met de kinderen en is verantwoordelijk voor de correctie en de nabespreking van het huiswerk. De leerkracht begeleidt de leerlingen van groep 7 en 8 bij het vastleggen van de huiswerkopdrachten in hun agenda. Deze agenda wordt voor de leerlingen van groep 7 en 8 door school verstrekt.

Leerkrachten staan altijd open voor een gesprek als ouder(s)/verzorger(s) constateren, dat er iets niet goed gaat met het huiswerk van hun kind (bijv. bij onduidelijkheden, te veel, te moeilijk huiswerk of gebrek aan tijd of motivatie enz.)

Vanuit de school wordt er contact met ouders opgenomen als blijkt dat een leerling regelmatig het huiswerk niet goed maakt of leert. Dit om de ouders daarvan in kennis te stellen, maar ook om samen naar oplossingen te zoeken.

De rol van de ouder(s)/verzorger(s) bij huiswerk:

- Regelmatig belangstelling tonen voor huiswerk.
- Zo nodig ondersteuning bieden bij huiswerk, liefst helpen het zelf te kunnen doen.
- Het kind helpen plannen bij het huiswerk (wanneer, benodigde tijd).
- Een geschikte plek bieden waar het huiswerk ongestoord gedaan kan worden.
- De leerkracht informeren wanneer het kind het huiswerk onverhoopt niet heeft kunnen doen.
- Bij vragen of problemen contact opnemen met de leerkracht.
- Uitgaan van het principe '6 x 1 is meer dan 1 x 6'. Het kind leert dingen sneller door de leerstof vaker kort te herhalen, dan wanneer hij/zij één keer langere tijd zit te 'stampen'.
- Navragen bij het kind wat hij/zij hierover geleerd heeft op school. Op school horen leerlingen ook te leren leren. Deze studievaardigheden (leertechnieken) kunnen toegepast worden bij het maken van huiswerk. Ouders kunnen hun kind helpen deze technieken toe te passen.

Globale opbouw huiswerk (de leerkracht kan u uitgebreider informeren)

Groep 3:

Lezen: In groep 3 beperken we ons nog tot het incidenteel meegeven van huiswerk. We vragen de ouder(s)/verzorger(s) regelmatig met hun kinderen thuis te lezen. Voorwaarde is wel dat het kind ontspannen thuis kan oefenen. Wanneer het kind thuis onder te veel druk moet oefenen, is slechts een negatief effect te verwachten. De school vindt het belangrijk om steeds goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) te houden bij deze vorm van hulp.

Via de maandelijkse nieuwsbrief blijven ouders op de hoogte van waar de kinderen mee bezig zijn in de methode Lijn3.

Groep 4: spelling (woordpakket), rekenen (tafels)

Groep 5: spelling (woordpakket), rekenen (tafels), aardrijkskunde (topo), boekbespreking , spreekbeurt

Groep 6: spelling (woordpakket), rekenen (herhaling tafels, huiswerkbladen), topo Nederland, woordenschat, boekbespreking, spreekbeurt

Groep 7: spelling (woordpakket), rekenen (huiswerkbladen), aardrijkskunde: topo Europa, woordenschat, Engels (woorden), boekbespreking, spreekbeurt

Groep 8: spelling (woordpakket), rekenen (huiswerkbladen), aardrijkskunde: topotoetsen wereld, woordenschat, Engels (woorden), boekbespreking, spreekbeurt

### **Zendingsgeld**

Fijn is het te merken, dat u steeds weer op maandag uw kind geld meegeeft voor ons adoptiekind. Via Woord en Daad sponsoren wij een kind; haar naam is Duvan Andres Garcia Ramos en zij woont in Colombia. Regelmatig krijgen wij post waarin ze ons vertelt over haar vorderingen op school.

### **Telefoon**

Telefoontjes bestemd voor groepsleerkrachten onder schooltijd zijn storend. Vandaar het verzoek om zoveel mogelijk voor of na schooltijd te bellen, wanneer u een leerkracht wilt spreken.

Met betrekking tot mobiele telefoons en andere persoonlijke media, zoals MP3, i-pad is afgesproken:

- Kinderen mogen geen mobiele telefoon meenemen naar school. Wanneer het in belang van de veiligheid van het kind is, bijv. wanneer er een langere afstand gefietst moet worden, kunnen ouder(s) / verzorger(s) aan de directie toestemming vragen voor het meenemen van een mobiele telefoon door hun kind. Deze telefoon blijft dan onder schooltijd in de bureaulade van de leerkracht.

- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Deze afspraken gelden ook voor het schoolkamp, schoolreis etc.

### **Speelgoed- groep 1/2**

De kinderen mogen op de laatste vrijdag van de maand speelgoed meenemen naar school. U krijgt via Parro bericht hierover.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt dit jaar op woensdag 22 januari 2025 op school. Er zullen dan alleen groepsfoto's worden gemaakt.

### **Foto's en/of opnames in de klas**

In de klas worden voor onderwijsdoeleinden ook wel foto's gemaakt of er wordt gefilmd. Deze kunnen ook op onze website worden geplaatst. Jaarlijks kunt u aangeven of we deze beelden mogen gebruiken of niet.

Als film of foto's vallen onder de wet persoonsbescherming, wordt u persoonlijk gevraagd, of deze film mag worden gepresenteerd of gepubliceerd buiten de schoolse situatie.

**Verjaardagen van kinderen, ouder(s)/ verzorger(s) en grootouders**

Wanneer een kind jarig is wordt dit op school gevierd door het kind toe te zingen en aandacht aan de verjaardag te besteden. De jarige krijgt een kaart van de eigen leerkracht en mag hierop zoveel stickers plakken als dat hij/zij oud is geworden.

Als er ouder(s)/ verzorger(s), opa's, oma's jarig zijn mag er door de kinderen in de onderbouw iets gekleurd, geplakt en/of geknipt worden. Hiervoor kunt u t/m groep 4 een week van tevoren een briefje meegeven met uw kind.

**Vader- en moederdag**

In de groepen 1 t/m 6 wordt er door de kinderen een cadeautje gemaakt voor vader- en moederdag. Vanzelfsprekend wordt hierbij rekening gehouden met specifieke gezinssituaties.

## 11. Namen en adressen

### 11.1 Teamleden

#### Directeur

Carolien Nies

[Directie.driester@ijsselrijk.nl](mailto:Directie.driester@ijsselrijk.nl)

#### Administratief medewerker

Agnes Leurink

[agnesleurink@ijsselrijk.nl](mailto:agnesleurink@ijsselrijk.nl)

#### IB-er

Géke Hulsman

[gekehulsman@ijsselrijk.nl](mailto:gekehulsman@ijsselrijk.nl)

#### Onderwijsassistente

Andrea van Dalfsen

[andreavandalfsen@ijsselrijk.nl](mailto:andreavandalfsen@ijsselrijk.nl)

#### Leerkrachten

Reyneke Rook-Ariese

[reynekerook@ijsselrijk.nl](mailto:reynekerook@ijsselrijk.nl)

Maria Pleijsier

[mariapleijsier@ijsselrijk.nl](mailto:mariapleijsier@ijsselrijk.nl)

Hillie Benedick-van Werven

[hilliebenedick@ijsselrijk.nl](mailto:hilliebenedick@ijsselrijk.nl)

Berjan Hulleman

[berjanhulleman@ijsselrijk.nl](mailto:berjanhulleman@ijsselrijk.nl)

Monique Bloemhof

[moniquebloemhof@ijsselrijk.nl](mailto:moniquebloemhof@ijsselrijk.nl)

Kestel Sulman

[kestelsulman@ijsselrijk.nl](mailto:kestelsulman@ijsselrijk.nl)

Kirsten Talsma

[kirstentalsma@ijsselrijk.nl](mailto:kirstentalsma@ijsselrijk.nl)

#### Pedagogisch medewerker

Ria van der Kolk

[riavanderkolk@ijsselrijk.nl](mailto:riavanderkolk@ijsselrijk.nl)

### 11.2 Schoolbestuur en raad van toezicht

#### Bestuurder

Gerrit de Graaf

[gerritdegraaf@ijsselrijk.nl](mailto:gerritdegraaf@ijsselrijk.nl)

tel.: 038-3855606

#### Raad van toezicht

Voorzitter:

Bernard van Dieren

[Bernardvandieren@ijsselrijk.nl](mailto:Bernardvandieren@ijsselrijk.nl)

Secretaris/Penningmeester:

Tamara Vahl-van der Sluis

[tamaravahl@ijsselrijk.nl](mailto:tamaravahl@ijsselrijk.nl)

Algemeen adjunct:

Ingeborg van der Steege

[Ingeborgvandersteeg@ijsselrijk.nl](mailto:Ingeborgvandersteeg@ijsselrijk.nl)

Overige leden RVT:

Bertine van den Berg  
Bertinevandenber@ijsselrijk.nl

Leander Oudenaarden  
leanderoudenaarden@ijsselrijk.nl

### **11.3 Medezeggenschapsraad**

Algemeen e-mailadres: mr@dedriester.nl

Personeelsgeleding:  
Berjan Hulleman  
berjanhulleman@ijsselrijk.nl

Maria Pleijsier  
mariapleijsier@ijsselrijk.nl

Oudergeleding:  
Liesbeth van Dieren  
Liesbethvandieren@ijsselrijk.nl

Margriet van der Sluis  
margrietvandersluis@ijsselrijk.nl

### **11.4 Oudercommissie**

Voorzitter:  
Mirjan Riezebos-Slendebroek

Secretaris:  
Jessica Meuleman

leden: Erik Heldoorn en Henrieke Fuite

Afgevaardigde rvt:  
Afgevaardigde team:

Tamara Vahl – van der Sluis  
Reyneke Rook-Ariese

### **11.5 Verkeersouders**

Lucinda van der Steege

Liesbeth van Dieren

### **11.7 Vertrouwenspersonen**

Interne vertrouwenspersonen: Monique Bloemhof en Kestel Sulman.  
Zij zijn op school bereikbaar.

Andere dagen en `s avonds tel: 0548-516055 ( dhr. W.C. de Vries)  
Ook leerlingen kunnen van deze mogelijkheden gebruik maken.

Vertrouwenspersoon  
Dhr. W.C. de Vries  
Tel.: 0548-516055  
Of 06-20594989

### **11.8 Externe personen en instanties**

Inspectie van het onderwijs:  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen terecht bij stichting GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs).

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)